

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ  
НА ОБЪЕКТЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
«ТЕРМИНАЛ «МОРСКОЙ ФАСАД»**

**ОГЛАВЛЕНИЕ:**

1. Общие положения.....	3
2. Пропускной режим .....	5
2.1. Обеспечение пропускного режима на ОТИ .....	5
2.2. Порядок учёта и допуска в ЗТБ ОТИ, ее части, на КЭ ОТИ физических лиц, являющихся объектами досмотра.....	6
2.3. Порядок учёта и допуска на территорию ЗТБ ОТИ транспортных средств и материальных объектов, являющихся объектами досмотра .....	7
2.4. Порядок выдачи, учета, хранения, использования и уничтожения пропусков .....	8
3. Внутриобъектовый режим.....	12
3.1. Обеспечение внутриобъектового режима на ОТИ.....	12
3.2. Дополнительные режимные ограничения на территории ОТИ .....	12
4. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов .....	14
Приложение № 1 Схема границ ЗТБ ОТИ, перевозочного сектора ЗТБ ОТИ, района ограниченного доступа .....	15
Приложение № 2 Перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть .....	16
Приложение № 3 Образцы пропусков, действующие на территории ОТИ «Терминал «Морской фасад», согласованные с уполномоченными подразделениями ФОИВ.....	21
Приложение № 4 Формы заявок для оформления пропусков на территорию ОТИ .....	27
Приложение № 5 Ведомости получения пропусков .....	31
Приложение № 6 Акт уничтожения пропусков.....	32
Приложение № 7 Акт о совершении нарушения.....	33
Приложение № 8 Акт распознавания оружия или его составных частей, предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, или других устройств, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности, предметов и веществ, содержащих ядовитые или радиоактивные вещества .....	34
Приложение № 9 Журнал учета актов распознавания оружия или его составных частей, предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, или других устройств, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности, предметов и веществ, содержащих ядовитые или радиоактивные вещества, или выявления признаков связи физических лиц с подготовкой к совершению актов незаконного вмешательства .....	36

Приложение № 10 Порядок организации и проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности .....	37
Приложение № 11 Порядок сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск объектов досмотра в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) ее часть .....	48
Приложение № 12 Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности при выявлении на КПП и постах ОТИ объектов досмотра, не имеющих правовых оснований на допуск и нахождение в ЗТБ ОТИ, её части или на критических элементах ОТИ .....	52
Приложение № 13 Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности при обнаружении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в ЗТБ ОТИ.....	53
Приложение № 14 Порядок оценки данных, полученных с использованием технических средств обеспечения транспортной безопасности ОТИ.....	55
Приложение № 15 Порядок передачи уполномоченным представителям подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел выявленных лиц, совершивших или подготавливающих совершение актов незаконного вмешательства, за которые установлена административная или уголовная ответственность, а также идентифицированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение .....	57
Приложение № 16 Порядок согласования с уполномоченными подразделениями органов ФСБ России и органов внутренних дел выдачи постоянных пропусков и уведомления уполномоченных подразделений органов ФСБ России и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков .....	65
Приложение № 17 Схема размещения и состав оснащения КПП, постов ОТИ на границах ЗТБ ОТИ и (или) ее частей, секторов и постов объекта транспортной инфраструктуры .....	68
Приложение № 18 Схема размещения технических систем и средств досмотра, включающая мероприятия, осуществляемые в целях обеспечения транспортной безопасности, по обследованию физических лиц, транспортных средств, грузов, багажа, ручной клади и личных вещей, находящихся у физических лиц, и иных материально-технических объектов, направленные на обнаружение оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, устанавливаемыми в соответствии с частью 13 статьи 12.2 Федерального закона «О транспортной безопасности», предусмотрен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ ОТИ или ее часть, а также на выявление лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) в ЗТБ ОТИ или ее часть, на ОТИ для выявления предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения .....	70

## 1. Общие положения

1.1. Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры «Терминал «Морской фасад» (далее – ОТИ) (далее – Инструкция) разработана в соответствии и с учётом требований Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», «Требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1638 (далее – Требования), «Требований по соблюдению транспортной безопасности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся субъектами транспортной инфраструктуры и осуществляющих деятельность на объекте транспортной инфраструктуры, для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта, а также в зонах безопасности, установленных вокруг отдельных судов и (или) иных плавучих средств с ядерным реактором, либо судов и (или) иных плавучих средств, транспортирующих ядерные материалы, объектов транспортной инфраструктуры, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.2023 № 1550 (далее – Требования по соблюдению транспортной безопасности) и «Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности», утверждённых приказом Минтранса России от 04.02.2025 № 34 (далее – Правила проведения досмотра).

1.2. В настоящей Инструкции применяются следующие понятия и сокращения:

**акт незаконного вмешательства (АНВ)** – противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий;

**Арендатор** – Контрагент, использующий помещения и площади объекта транспортной инфраструктуры на основании договора аренды с субъектом транспортной инфраструктуры;

**внутриобъектовый режим** – порядок передвижения физических лиц и транспортных средств в зоне транспортной безопасности в целях обеспечения транспортной безопасности, совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожара;

**государственные контрольные органы (ГКО)** – федеральные органы исполнительной власти (далее – ФОИВ), в т.ч. осуществляющие деятельность на объекте транспортной инфраструктуры по выполнению функций государственного контроля и надзора;

**Группа быстрого реагирования подразделения транспортной безопасности** – группа из числа работников подразделений транспортной безопасности, специально оснащенная, мобильная, круглосуточно выполняющая свои задачи по реагированию на подготовку совершения или совершение АНВ в зоне транспортной безопасности и/или на критических элементах ОТИ, а также на нарушения внутриобъектового и пропускного режимов;

**договор** – соглашение (контракт, предварительный договор) двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

**Досмотр** – мероприятия по обследованию физических лиц, транспортных средств, грузов, багажа, ручной клади и личных вещей, находящихся у физических лиц, иных материальных объектов, направленные на обнаружение предметов и веществ, имеющих внешние признаки схожести с оружием, взрывчатыми веществами или другими устройствами, предметами и веществами, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть и (или) которые могут быть использованы для совершения АНВ, а также на выявление лиц, транспортных средств, для допуска которых в ЗТБ или ее часть не имеется правовых оснований;

**Дополнительный досмотр** – мероприятия по распознаванию предметов и веществ, обнаруженных в ходе досмотра и (или) повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности;

**зона транспортной безопасности (ЗТБ)** – часть ОТИ, для которой в соответствии с Требованиями устанавливается особый режим прохода (проезда) физических лиц (транспортных средств) и проноса (провоза) грузов, багажа, ручной клади, вещей либо перемещения животных;

**контрольно-пропускной пункт (КПП)** – место на территории ОТИ для осуществления контроля за проходом людей, проездом транспортных средств и провозом грузов, багажа, ручной клади, вещей либо перемещения животных;

**Контрагент** – юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), органы государственной власти, органы местного самоуправления и другие лица, являющиеся стороной по договору, заключаемому с субъектом транспортной инфраструктуры;

**куратор договора** – директор по направлению или руководитель структурного подразделения субъекта транспортной инфраструктуры, функционально координирующий заключение и надлежащую организацию исполнения договора;

**наблюдение и (или) собеседование** – выявление физических лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, а также на обнаружение транспортных средств и иных материальных объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ и включают мероприятия по визуальному наблюдению за поведенческими особенностями физических лиц (в том числе повышенной нервозностью, обеспокоенностью, суетливостью, агрессией), а также проведению опроса физических лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ;

**объекты досмотра** – физические лица, транспортные средства, грузы, багаж, ручная кладь и личные вещи, находящиеся у физических лиц, и иные материальные объекты живой или неживой природы, подлежащие досмотру в целях обеспечения транспортной безопасности.

**перевозочный сектор ЗТБ** – участки ЗТБ, допуск физических лиц и перемещение материальных объектов, в которые осуществляется по перевозочным документам и/или пропускам установленных видов;

**повторный досмотр** – мероприятия, осуществляемые при получении СТИ информации об угрозе совершения АНВ, а также при принятии решения о его проведении по результатам наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности;

**Подрядчик** – Контрагент, осуществляющий на территории ОТИ производство работ;

**подразделение транспортной безопасности (ПТБ)** – осуществляющее защиту ОТИ от АНВ (в том числе на основании договора с СТИ) подразделение ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти в области транспорта и (или) аккредитованное для этой цели в установленном порядке юридическое лицо;

**посетитель** – прибывшее на ОТИ физическое лицо, не связанное с СТИ договорными отношениями;

**пропускной режим** – порядок допуска физических лиц и транспортных средств, а также порядок проноса (провоза) материальных объектов на (с) территории ОТИ и зоны транспортной безопасности ОТИ;

**силы обеспечения транспортной безопасности (СОТБ)** – лица, ответственные за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры, на ОТИ, включая персонал субъекта транспортной инфраструктуры или ПТБ, непосредственно связанный с обеспечением транспортной безопасности ОТИ;

**субъект транспортной инфраструктуры (СТИ)** – акционерное общество «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»;

**технологический сектор ЗТБ** – участки ЗТБ, допуск в которые ограничен для пассажиров и осуществляется по пропускам установленных видов для работников и посетителей объекта транспортной инфраструктуры, а также с учетом запрета предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения;

**транспортная безопасность** – состояние защищённости ОТИ от АНВ;

**транспортное средство** – служебное или производственное автотранспортное средство, самоходная машина или механизм, иное автотранспортное средство (далее – ТС);

**физические лица** – все лица, следующие, либо находящиеся на территории ОТИ, включая сотрудников ГКО.

1.3. Инструкция разработана в целях обеспечения транспортной безопасности, устойчивого и безопасного функционирования ОТИ, обеспечения безопасности пассажиров, работников СТИ, сотрудников ГКО, работников юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории ОТИ, других физических лиц, находящихся на территории ОТИ, сохранности зданий, сооружений, оборудования и материальных ценностей.

1.4. На территории ОТИ установлены (Приложение № 1 Инструкции):

- зона транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (ЗТБ ОТИ);
- перевозочный сектор ЗТБ ОТИ;
- район ограниченного доступа (далее – РОД) – оборудованная ограждением площадка постоянной зоны таможенного контроля (ПЗТК), на которой расположены: пункт углубленного досмотра транспортных средств; пункт досмотра и оформления товаров; здание контроля с навесом; пункт весового контроля; пункт пограничного контроля; открытая площадка для размещения транспортных средств (зона накопления).

1.5. Границы перевозочного сектора ЗТБ совпадают с границами ЗТБ ОТИ.

1.6. Сектор свободного доступа ЗТБ на ОТИ не выявлен и не определен.

1.7. Технологический сектор ЗТБ ОТИ не выявлен и не определен.

1.8. Критические элементы на ОТИ отсутствуют.

1.9. Настоящая Инструкция действует на территории ОТИ, круглосуточно и круглогодично.

1.10. Требования настоящей Инструкции обязательны для исполнения всеми участниками хозяйственной и иных видов деятельности, осуществляющейся в пределах территории ОТИ, а также физическими лицами, следующими или находящимися на ОТИ.

1.11. Обеспечение соблюдения установленного пропускного и внутриобъектового режимов, правил режима в пункте пропуска, а также мер противопожарной безопасности на территории ОТИ возлагается на руководителей структурных подразделений СТИ, ГКО, Подрядчиков и Арендаторов.

## **2. Пропускной режим**

### **2.1. Обеспечение пропускного режима на ОТИ**

2.1.1. Пропускной режим на территории ОТИ обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) (далее – перемещение) материальных объектов на (с) территории ОТИ, а также обеспечивающих выявление предметов и веществ, запрещенных к проносу (превозу) на территорию ЗТБ ОТИ.

2.1.2. В целях обеспечения пропускного режима на ОТИ установлены:

- специально оборудованные места, предназначенные для доступа на территорию ОТИ, включая территорию ЗТБ;
- порядок перемещения в/из ЗТБ ОТИ физических лиц, транспортных средств и материальных объектов;
- порядок организации и проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности;
- порядок сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск объектов досмотра;
- единые виды пропусков, в том числе согласованные с уполномоченными подразделениями МВД России, ФСБ России и Росморречфлота пропусков в ЗТБ, а также порядок их согласования и выдачи.

2.1.3. Проход физических лиц, проезд транспортных средств, а также перемещения в ЗТБ ОТИ и (или) из неё материальных объектов производится через специально оборудованные контрольно-пропускные пункты (КПП) (посты).

2.1.4. Допуск на территорию ЗТБ ОТИ объектов досмотра осуществляется при отсутствии у них перемещаемых без законных на то оснований предметов и веществ, имеющих внешние признаки схожести с предметами и веществами, включенных в «Перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть (Приложение № 2).

2.1.5. При допуске на территорию ЗТБ ОТИ объектов досмотра работники ПТБ в целях обеспечения транспортной безопасности проводят в соответствии с установленными порядками: сверку и (или) проверку документов, наблюдение и (или) собеседование, досмотр, а при необходимости – дополнительный и (или) повторный досмотр.

## **2.2. Порядок учёта и допуска в ЗТБ ОТИ, ее части, на КЭ ОТИ физических лиц, являющихся объектами досмотра**

2.2.1. Границы перевозочного сектора ЗТБ совпадают с границами ЗТБ ОТИ, КЭ на ОТИ отсутствуют.

2.2.2. Допуск в ЗТБ ОТИ физических лиц осуществляется на посту досмотра КПП № 341/4 с обязательным проведением процедуры досмотра.

2.2.3. В исключительных случаях, при необходимости организации доступа в/из ЗТБ ОТИ руководителей ФОИВ, включая лиц, подлежащих государственной охране и их представителей, в т.ч. при проведении ими официальных визитов, их допуск может осуществляться через пост досмотра в Морском вокзале № 3, для чего в здании Морского вокзала №3 на границе ЗТБ ОТИ выставляется временный пост ПТБ № 32.

2.2.4. Учёт допуска физических лиц в ЗТБ ОТИ, осуществляется работником дежурной смены ПТБ, осуществляющими допуск на КПП (посту).

2.2.5. Учёт допуска на территорию ЗТБ ОТИ физических лиц, имеющих постоянные пропуска на электронных носителях информации, ведётся в электронной базе данных системы контроля доступа (СКУД) (при наличии).

2.2.6. Фиксация фактов пересечения границы ЗТБ ОТИ на КПП физическими лицами осуществляется средствами видеонаблюдения.

2.2.7. Доступ физических лиц в ЗТБ ОТИ осуществляется по пропускам, проездным, перевозочным документам с предъявлением документов, удостоверяющих личность (при необходимости).

2.2.8. При проходе через КПП № 315/4 владельцы постоянных пропусков прикладывают пропуск к считывающему устройству, после чего на мониторе работника ПТБ отображается информация о его владельце.

2.2.9. Работник ПТБ на КПП № 315/4 при допуске физического лица в ЗТБ ОТИ по постоянному пропуску сверяет фотографию на мониторе СКУД с фотографией на пропуске и личностью физического лица, предъявившего пропуск.

2.2.10. При проходе по разовым пропускам физические лица предъявляют их работнику ПТБ для контроля и идентификации. Владельцы разовых пропусков обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.2.11. Работник ПТБ проверяет соответствие разового пропуска установленному образцу, наличие печати, а также соответствие данных, указанных в пропуске, с данными документа, удостоверяющего личность предъявителя.

2.2.12. Проход физических лиц в ЗТБ ОТИ через КПП № 315/4 регистрируется сотрудником ПТБ в соответствующем журнале учета с указанием: персональных данных посетителя, реквизитов пропуска, а также времени прибытия и убытия (при проходе по разовым пропускам), а также в базе данных СКУД (при проходе по постоянным пропускам).

2.2.13. При проходе по перевозочным документам (билетам) физические лица предъявляют их сотруднику ПТБ для контроля и идентификации. Владельцы перевозочных документов (билетов) обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.2.14. Работник ПТБ проверяет соответствие перевозочных документов (билетов) образцу, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность предъявителя (пассажира), с данными, указанными в перевозочных документах (билетах).

2.2.15. Уполномоченные представители ФОИВ, прибывающие на ОТИ или судно, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, для выполнения своих служебных задач и функций, при необходимости допускаются в ЗТБ ОТИ на основании служебных удостоверений, заданий, предписаний и командировочных удостоверений в сопровождении представителей подразделений органов ФСБ России, органов внутренних дел, обладающих постоянными пропусками для прохода на ОТИ, или уполномоченных лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ.

2.2.16. Члены экипажей судов, с которыми ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, допускаются в ЗТБ ОТИ на основании переданной лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности ОТИ, судовой роли, заверенной подписью капитана судна или лица командного состава судна, надлежащим образом уполномоченного на то капитаном судна, и судовой печатью, а также документов, удостоверяющих личность члена экипажа.

2.2.17. Для допуска в ЗТБ ОТИ граждан Российской Федерации, являющихся членами экипажей ошвартованных у причалов ОТИ судов заграничного следования, документы, предусмотренные пунктом 2.2.7, должны содержать соответствующие отметки подразделения пограничного контроля.

2.2.18. Для допуска в ЗТБ ОТИ иностранных граждан и лица без гражданства, являющихся членами экипажей судов заграничного следования, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.2.10, обязательно наличие у них действительных документов, удостоверяющих личность и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве, с проставленными в них отметками подразделения пограничного контроля о прибытии в Российскую Федерацию.

2.2.19. Иностранным гражданам и лицам без гражданства с недействительными документами, удостоверяющими личность или без установленных документов на право пребывания в Российской Федерации, а также лицам, въезд в Российскую Федерацию которым не разрешен, сход на берег запрещён. Ответственность за нахождение указанных граждан на борту судна несет капитан судна.

### **2.3. Порядок учёта и допуска на территорию ЗТБ ОТИ транспортных средств и материальных объектов, являющихся объектами досмотра**

2.3.1. Допуск ТС на территорию ЗТБ ОТИ и перемещение в ЗТБ ОТИ и (или) из неё материальных объектов осуществляется через КПП №№ 315/4, 315/7, 341 и 108 с обязательным проведением процедуры досмотра.

2.3.2. Учёт допуска транспортных средств на территорию ЗТБ осуществляется работником дежурной смены ПТБ, осуществляющими допуск на КПП.

2.3.3. Основанием для допуска ТС на территорию ЗТБ ОТИ является:

- транспортный пропуск установленного вида;
- действительный перевозочный документ (билет) с отметкой агентирующей компании (организации) о регистрации транспортных средств на пароме.

2.3.4. Перемещение в ЗТБ и (или) из неё материальных объектов, за исключением объектов, подлежащих перевозке, а также транспортных средств, самоходных машин и механизмов, оружия, находящихся на вооружении ФОИВ является материальный пропуск с отметкой уполномоченного подразделения СТИ.

2.3.5. Физические лица, под управлением которых находятся ТС, следующие в ЗТБ, обязаны предъявить работнику ПТБ для проверки:

- личный пропуск физического лица и документ, удостоверяющий личность (при проезде по разовому пропуску);
- транспортный пропуск.

2.3.6. При необходимости провоза в ЗТБ ОТИ материальных объектов водители ТС дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3.5, предъявляют работнику ПТБ материальный пропуск, предусмотренный пунктом 2.3.4.

2.3.7. При следовании в ЗТБ в целях погрузки на паром водители ТС обязаны предъявить работнику ПТБ:

- действительные перевозочные документы (билеты) на физическое лицо и ТС с отметкой агентирующей компании (организации) о регистрации на пароме;
- документ, удостоверяющий личность.

2.3.8. Работники ПТБ на КПП фиксируют в соответствующих журналах данные транспортного средства и водителя, номера транспортных и материальных пропусков, дату и время допуска ТС на территорию ОТИ. Физические лица, сопровождающие материальные ценности, допускаются на территорию ОТИ пешим порядком через КПП с предъявлением личного пропуска.

2.3.9. При выявлении по результатам досмотра каких-либо нарушений транспортное средство и находящиеся в нём физические лица задерживаются силами ГБР, о чём работник ПТБ через начальника смены ПТБ докладывает диспетчеру по ТБ. О произошедшем незамедлительно информируются уполномоченные представители подразделений ФОИВ.

2.3.10. Провоз на/с территории ЗТБ ОТИ инструментов и материалов, в том числе расходных (песок, асфальт, строительные материалы и т.п.), используемых при производстве в ЗТБ ОТИ работ, включённых в сменно-суточный план СТИ, осуществляется без оформления материальных пропусков.

2.3.11. В целях оперативного реагирования на угрозу возникновения или возникновение чрезвычайных ситуаций допуск на территорию ОТИ работников и ТС пожарно-спасательных расчётов, аварийно-спасательных команд, служб поискового и аварийно-спасательного обеспечения и бригад скорой медицинской помощи, прибывших для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также эвакуации пострадавших и тяжелобольных, осуществляется в сопровождении лиц из числа СОТБ (без оформления разовых пропусков в ЗТБ).

## **2.4. Порядок выдачи, учета, хранения, использования и уничтожения пропусков**

### ***Виды пропусков и сроки их действия***

2.4.1. Выдачу, учет, хранение и уничтожение использованных пропусков осуществляет Отдел контроля доступа (ОКД) СТИ.

2.4.2. Пропуска любых установленных видов выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых в ЗТБ ОТИ, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

2.4.3. Факты выдачи постоянных и разовых пропусков в ЗТБ ОТИ регистрируются в электронной базе учета ОКД и в ведомостях выдачи пропусков на бумажном носителе, прилагаемых к каждой Заявке (приложение 5 Инструкции).

2.4.4. Факты выдачи материальных пропусков в ЗТБ ОТИ, выдаваемых работниками ОКД, регистрируются в электронной базе и на корешках к материальному пропуску на бумажном носителе.

2.4.5. Документами, удостоверяющими личность, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, военный билет;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации – для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации;
- дипломатический паспорт;
- служебное удостоверение сотрудника органов МВД России, ФСБ России, прокуратуры и других правоохранительных и надзорных органов;
- удостоверение личности моряка;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.4.6. В СТИ обеспечивается защита баз данных и реквизитов выданных и планируемых к выдаче пропусков от доступа к ним посторонних лиц.

2.4.7. Электронные и бумажные носители (заготовки) для пропусков хранятся в условиях, обеспечивающих невозможность их ненадлежащего использования.

2.4.8. Для доступа физических лиц, транспортных средств и перемещения материальных ценностей действуют следующие пропуска и перевозочные (проездные) документы:

- **постоянные** (для физических лиц, транспортные);
- **разовые** (для физических лиц, транспортные);
- **материальные;**
- **перевозочные документы (билеты).**

2.4.9. **Постоянные пропуска физических лиц** (приложение №3) выдаются:

- работникам СТИ – на срок действия трудового договора, но не более 5 лет;
- служащим (сотрудникам) ФОИВ, осуществляющих деятельность в ЗТБ ОТИ или ТС – на срок, не превышающий 5 лет;

– работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в ЗТБ ОТИ – в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в ЗТБ ОТИ.

**2.4.10. Постоянные транспортные пропуска** (приложение № 3) выдаются:

– на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые СТИ – на срок, не превышающий 5 лет;

– на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые служащими (работниками) ФОИВ, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в ЗТБ ОТИ – в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в ЗТБ ОТИ.

**2.4.11. Разовые пропуска** (приложение № 3) оформляются на физических лиц (транспортные средства) для разового входа (въезда) и действительны при предъявлении документа, удостоверяющего личность в течение указанного на нем срока и временного интервала.

**2.4.12.** Владельцы постоянных пропусков, при нахождении на территории ЗТБ ОТИ, за исключением сотрудников органов ФСБ России, органов внутренних дел, осуществляющих деятельность на ОТИ, а также случаев, при которых нарушаются правила техники безопасности, должны обеспечить ношение таких пропусков на видном месте поверх одежды.

**2.4.13.** Транспортный пропуск размещается на лобовом стекле транспортного средства в верхнем правом углу.

**2.4.14.** Постоянные и разовые пропуска на территорию ЗТБ содержат информацию о секторах ЗТБ ОТИ, в которые допущен владелец пропуска:

«II» – допуск в перевозочный сектор ЗТБ, за исключением района ограниченного доступа (ПЗТК);

«III» – допуск в перевозочный сектор ЗТБ и район ограниченного доступа (ПЗТК);

**2.4.15.** Постоянные пропуска изготавливаются на основе прокси-карты с печатью наклейки на специальном принтере, либо на бумажной основе. Информация о прокси-карте и сведения о владельце пропуска заносятся в систему контроля и управления доступом (далее – СКУД) с установкой соответствующего уровня доступа. Считывание информации с постоянного пропуска на основе прокси-карты происходит на КПП № 315/4 при проходе его владельца в ЗТБ ОТИ.

**2.4.16.** Разовые пропуска изготавливаются на бумажной основе и заверяются печатью ОКД.

**2.4.17.** Образцы постоянных и разовых пропусков согласованы с уполномоченными подразделениями органов ФСБ России, органов внутренних дел и Федеральным агентством морского и речного транспорта в целях их соответствия положениям пунктов 3, 4 и 6 «Правил допуска на ОТИ», указанных в приложении к Требованиям (приложение № 3).

**2.4.18. Материальные пропуска** (приложение № 3) на перемещаемые в ЗТБ ОТИ и (или) из нее материально-технические объекты, предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в ЗТБ ОТИ или ТС или ее часть, с которыми ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, а также на материальные объекты, содержащие такие предметы и вещества, выдаются:

– работникам СТИ;

– служащим (сотрудникам) ФОИВ;

– работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в ЗТБ ОТИ и ЗТБ ТС, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие.

**2.4.19.** Материальный пропуск используется один раз, действителен на указанную дату и подлежит возврату на КПП.

**2.4.20.** Материальные пропуска в ЗТБ ОТИ изготавливаются на бумажной основе и заверяются печатью ОКД.

**2.4.21. Перевозочный документ (билет)** для доступа в перевозочный сектор ЗТБ ОТИ с целью убытия на пароме приобретается пассажирами самостоятельно.

***Порядок выдачи, использования и уничтожения пропусков на территорию ЗТБ ОТИ***

**2.4.22.** Выдача постоянных пропусков осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями органов ФСБ России и органов внутренних дел.

**2.4.23.** Выдача разовых пропусков осуществляется с уведомлением уполномоченных подразделений органов ФСБ России и органов внутренних дел.

2.4.24. Согласование выдачи постоянных, а также уведомление о выдаче разовых пропусков с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел осуществляется в соответствии с «Порядком согласования уполномоченными подразделениями органов ФСБ России и органов внутренних дел выдачи постоянных пропусков и уведомления уполномоченных подразделений органов ФСБ России и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков» (Приложение № 16).

2.4.25. Обращения на выдачу постоянных и разовых пропусков в ЗТБ ОТИ формируются и регистрируются в электронном виде в сервисе по оформлению заявок компании «Конверста» (далее – сервис «Конверста»), а также могут подаваться в письменном виде на бумажных носителях информации в виде удостоверенных печатью (при наличии) формализованных заявок на выдачу постоянных и разовых пропусков в ЗТБ ОТИ (далее – Заявка) (Приложение № 4).

2.4.26. Заявки на бумажном носителе информации заполняются на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок и направляются в ОКД в количестве 4-х экз., либо направляются на e-mail: [okd@portspb.ru](mailto:okd@portspb.ru) в виде сканированной копии, а также копии в формате Word. Заявки, поступившие в ОКД, подлежат регистрации в электронной базе учета ОКД с проставлением углового штампа ОКД на бумажном экземпляре Заявки и указанием внутреннего входящего номера документа и даты регистрации.

2.4.27. Заявки на оформление пропуска для физического лица включают:

- полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска;
- установочные данные лица, которому необходимо оформить пропуск: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица и номер контактного телефона;
- сведения о целях пребывания физического лица в секторах ЗТБ ОТИ, сроке (периоде) и временном интервале, на который требуется оформить пропуск;
- номер и дата окончания действия договора с СТИ, регламентирующего деятельность на ОТИ (для Контрагентов);

2.4.28. Заявки о допуске на ОТИ служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, иных автотранспортных средств должны включать:

- полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска;
- сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах, на которые требуется оформить пропуск, в том числе вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер);
- сведения о должности лица, под управлением которого будут находиться эти автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы;
- сведения о целях пребывания в секторах ЗТБ ОТИ, о сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск и времени допуска;
- номер и дата окончания действия договора с СТИ, регламентирующего деятельность на ОТИ (для Контрагентов);

2.4.29. Заявки на выдачу постоянных и разовых пропусков в ЗТБ ОТИ являются также заявками на выдачу постоянных и разовых пропусков на территорию пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации и согласовываются с уполномоченными подразделениями ГКО.

2.4.30. Постоянные пропуска выдаются уполномоченным представителям подразделений ФОИВ, осуществляющим деятельность на ОТИ и ТС, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, для обеспечения их допуска в ЗТБ ОТИ для выполнения служебных задач и функций на основании письменных обращений уполномоченных лиц подразделений ФИОВ без учета положений, предусмотренных пунктами 2.4.27, 2.4.28 настоящей Инструкции, а также без применения биометрических устройств.

2.4.31. Разовые пропуска для лиц, указанных в пункте 2.4.30, выдаются по факту обращения в сроки, не препятствующие выполнению ими служебных задач и функций.

2.4.32. При оформлении постоянного пропуска физическим лицам дополнительно к указанным документам на e-mail: [okd@portspb.ru](mailto:okd@portspb.ru) направляется фотография владельца пропуска.

2.4.33. Для прохода в ЗТБ ОТИ физических лиц, следующих на судно, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие (за исключением членов экипажей), оформляются разовые пропуска на основании переданного ЛОТБ ОТИ списка физических лиц, следующих на судно, заверенного подписью капитана этого ТС или лица командного состава судна, надлежащим образом уполномоченного на то капитаном судна, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, и судовой печатью (далее – Список), а также документов, удостоверяющих личность этих физических лиц. Список может быть оформлен в виде Заявки.

2.4.34. Постоянные и разовые пропуска выдаются под роспись лицу, на которого оформлен пропуск.

2.4.35. В случае выявления оснований, препятствующих допуску на территорию ЗТБ ОТИ, а также в случае нарушения владельцами пропусков требований Инструкции, прекращения трудовых отношений (для работников СТИ), изменении штатного расписания (перечня) должностей работников СТИ, юридических лиц, осуществляющих деятельность в ЗТБ ОТИ, досрочного расторжения договора с СТИ (для Контрагентов), пропуска не оформляется, а выданные пропуска подлежат изъятию и аннулированию.

2.4.36. Пропуска, невостребованные в течение 30 дней, могут быть аннулированы.

2.4.37. Аннулированные пропуска и пропуска с истекшим сроком действия подлежат возврату в ОКД, при этом постоянный пропуск на основе прокси-карты блокируется в СКУД, далее пропуска уничтожаются с обязательной регистрацией фактов уничтожения.

2.4.38. О фактах невозврата аннулированных пропусков и пропусков с истекшим сроком действия, а также о выявлении оснований для досрочного изъятия и аннулирования пропусков информируется соответствующий руководитель структурного подразделения (СТИ, ФОИВ, Контрагента), при этом постоянный пропуск на основе прокси-карты блокируется в СКУД.

2.4.39. В случае утери, утраты или порчи пропуска его владелец обязан незамедлительно письменно проинформировать СТИ с указанием обстоятельства утери, утраты, порчи. При этом постоянный пропуск на основе прокси-карты блокируется в СКУД, взамен утерянного, утраченного или испорченного электронного пропуска по решению СТИ выдается новый.

2.4.40. Основанием для оформления материального пропуска в ЗТБ ОТИ (приложение № 3) является удостоверенное печатью (при наличии) письменное обращение уполномоченных работников СТИ, ФОИВ или юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в ЗТБ ОТИ.

2.4.41. Основанием для оформления материальных пропусков в ЗТБ на перемещение предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в ЗТБ ОТИ или её часть, являются письменные обращения на выдачу материального пропуска, согласованное с уполномоченным работником СТИ по ПБ, ГО и ЧС.

2.4.42. Письменные обращения о выдаче материального пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в ЗТБ или её часть, включают:

– полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующих выдачу пропуска;

– сведения о лице, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющую личность;

– сведения о целях перемещения указанных предметов и веществ, сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск, секторах ЗТБ ОТИ, в которые разрешён допуск.

2.4.43. Материальные пропуска выдаются под роспись лицу, осуществляющему организацию и/или непосредственное перемещение материальных объектов в/из ЗТБ ОТИ.

2.4.44. Уничтожение пропусков осуществляется работниками ОКД с применением уничтожителя бумаг и составлением Акта уничтожения пропусков (приложение № 6) по мере накопления пропусков, но не реже:

- для разовых пропусков: одного раза в 3 месяца;
- для постоянных пропусков: одного раза в 6 месяцев;
- для материальных пропусков и корешков к ним: одного раза в год.

### **3. Внутриобъектовый режим**

#### **3.1. Обеспечение внутриобъектового режима на ОТИ**

3.1.1. Внутриобъектовый режим – порядок передвижения физических лиц и транспортных средств в ЗТБ ОТИ в целях обеспечения транспортной безопасности, совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожара.

3.1.2. Соблюдение внутриобъектового режима обязательно для всех лиц, находящихся на территории ОТИ или в помещениях на его территории.

3.1.3. ОТИ открыт для посещения физическими лицами круглосуточно.

3.1.4. Посещение ОТИ несовершеннолетними лицами осуществляется только в сопровождении взрослых.

3.1.5. Передвижение физических лиц по территории ОТИ осуществляется по специально оборудованным тротуарам и обозначенным пешеходным переходам через проезжую часть с соблюдением правил дорожного движения.

3.1.6. Передвижение ТС по территории ОТИ осуществляется с соблюдением Правил дорожного движения и установленного скоростного режима.

#### **3.2. Дополнительные режимные ограничения на территории ОТИ**

3.2.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, не являющиеся субъектами транспортной инфраструктуры и осуществляющие деятельность на ОТИ, физические лица, следующие либо находящиеся на ОТИ или транспортных средствах, обязаны:

– осуществлять проход (проезд) в ЗТБ ОТИ в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией и в соответствии с Правилами проведения досмотра, утвержденных приказом Минтранса России от 04.02.2025 г. №34;

– выполнять требования СОТБ, направленные на обеспечение транспортной безопасности, а также не предпринимать действий, препятствующих выполнению ими служебных обязанностей;

– информировать СОТБ о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства.

3.2.2. Физическим лицам, следующим либо находящимся на территории ОТИ, запрещается:

– проносить (проводить) в ЗТБ ОТИ без соответствующего оформления оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, в отношении которых в соответствии с Правилами проведения досмотра предусмотрены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть;

– совершать действия, создающие препятствия (в том числе с использованием транспортных и других технических средств) функционированию транспортного средства или ограничивающие функционирование объектов транспортной инфраструктуры, включая распространение заведомо ложных сообщений о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства, а также действия, направленные на повреждение (хищение) элементов объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства, которые могут привести их в негодное для эксплуатации состояние либо состояние, угрожающее жизни или здоровью персонала субъекта транспортной инфраструктуры или подразделения транспортной безопасности, пассажиров и других лиц;

– препятствовать функционированию технических средств обеспечения транспортной безопасности, расположенных в зоне транспортной безопасности;

– принимать от сторонних лица материальные объекты для их перевозки на ТС без прохождения процедуры досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности;

– передавать сторонним лицам документы, предоставляющие право прохода (проезда) в зону транспортной безопасности;

– осуществлять проход (проезд) в зону транспортной безопасности вне (в обход) установленных СТИ мест прохода (проезда);

– предпринимать действия, имитирующие подготовку к совершению либо совершение АНВ;

– использовать пиротехнические изделия;

- проникать на территорию, в здания, помещения и сооружения ОТИ, а также на пришвартованные суда в нарушение установленного порядка;
- засорять и загрязнять сооружения и инфраструктуру ОТИ;
- не выполнять законные требования работников ПТБ и СОТБ СТИ при исполнении ими служебных обязанностей;
- осуществлять стоянку ТС в местах, не отведённых для указанных целей и не обозначенных соответствующим образом;
- использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов;
- использовать средства звукоусиления (кроме слуховых аппаратов);
- использовать в разговоре ненормативную лексику, нецензурные выражения, сквернословить;
- курить в зданиях и помещениях, а также на территории ОТИ, за исключением специально отведённых мест для курения;
- использовать территорию ОТИ для занятия коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода без письменного разрешения СТИ;
- осуществлять любую агитационную деятельность;
- наносить вред имуществу физических лиц, находящихся на территории ОТИ;
- наносить повреждения сооружениям, устройствам, оборудованию и имуществу СТИ;
- наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- осуществлять выгул собак;
- осуществлять рыбную ловлю с причалов ОТИ;
- подключать электрическую нагрузку к сетям объектов и зданий ОТИ без письменного согласования с СТИ;
- въезжать и передвигаться на роликовых коньках, досках, лыжах;
- сжигать мусор и разводить костры, пользоваться открытым огнём;
- купаться и принимать солнечные ванны;
- совершать действия, нарушающие общественный порядок и спокойствие граждан;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;
- производить техническое обслуживание, ремонт и мойку ТС;
- распивать спиртные напитки;
- проносить, провозить и употреблять наркотические средства или психотропные вещества;
- создавать ситуации, мешающие движению пассажиропотока, а также транспортным и пассажирским операциям.

### 3.2.3. На территорию ОТИ не допускаются:

- лица, имеющие при себе оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, в отношении которых в соответствии с Правилами проведения досмотра предусмотрены запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть, в случае отсутствия законных оснований для их ношения, хранения и транспортирования, а также при наличии запрета на их перевозку, предусмотренного законодательством Российской Федерации, регламентирующим правила, порядок и условия их перевозки по видам транспорта, правилами перевозки, установленными СТИ;
- лица, не имеющие правовых оснований для доступа на территорию ОТИ;
- лица, отказавшиеся от досмотра;
- лица в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- лица в грязной одежде.

3.2.4. О фактах выявления на КПП лиц в состоянии опьянения из числа членов экипажей судов, ошвартованных на ОТИ, (далее – суда) информируются должностные лица командного состава соответствующих судов, которые обязаны прибыть на КПП и принять решение о целесообразности нахождения указанных лиц на территории ОТИ, в том числе обеспечить их сопровождение на судно для принятия мер дисциплинарного характера.

3.2.5. В случае проявления лицами в состоянии опьянения агрессии, либо иного неадекватного поведения производится их задержание и передача прибывшим сотрудникам

органов внутренних дел для привлечения к ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации

3.2.6. Доступ на территорию ОТИ может быть временно ограничен или прекращён по причинам, связанным с обеспечением транспортной безопасности ОТИ, а также по техническим и технологическим причинам.

#### **4. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов**

4.1. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов на территории ОТИ осуществляется работниками СОТБ ОТИ.

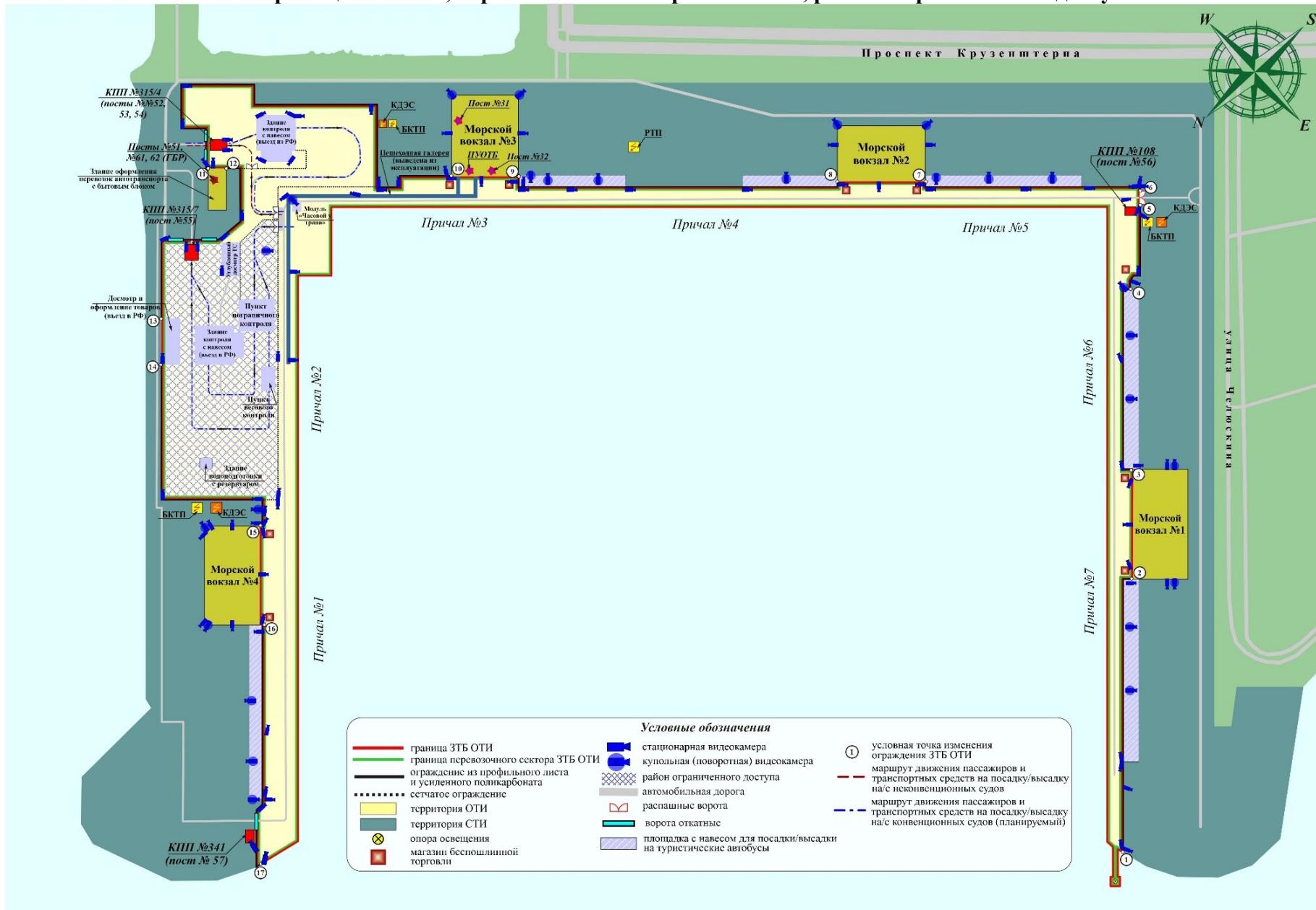
4.2. По факту нарушений требований Инструкции, а также норм и правил, действующих на территории ОТИ, работниками ПТБ или СОТБ оформляется Акт установленной формы (приложение №7 к Инструкции).

4.3. Акт направляется руководителям организаций и кураторам договоров для принятия мер по устранению выявленных нарушений.

4.4. Лица, нарушившие требования настоящей Инструкции, могут быть лишены права доступа и нахождения на территории ОТИ.

4.5. Лица, виновные в нарушении требований по соблюдению транспортной безопасности на территории ОТИ, несут гражданско-правовую, административную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Схема границ ЗТБ ОТИ, перевозочного сектора ЗТБ ОТИ, района ограниченного доступа



**Перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть**

1. Перечень оружия

- 1.1. Боевое оружие и его основные части, а также боеприпасы к такому оружию.
- 1.2. Оружие гражданское и служебное.
- 1.2.1. Оружие гражданское и его основные части;
- 1.2.2. Оружие самообороны;
- 1.2.3. огнестрельное гладкоствольное длинноствольное:
- огнестрельное ограниченного поражения (пистолеты, револьверы, бесствольные устройства);
  - газовые пистолеты и револьверы;
  - механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами;
  - электрошоковые устройства и искровые разрядники.
- 1.2.4. Спортивное оружие:
- огнестрельное с нарезным стволовом;
  - огнестрельное гладкоствольное;
  - пневматическое с дульной энергией свыше 3 Дж.
  - холодное клинковое и метательное оружие.
- 1.2.5. Охотничье оружие:
- огнестрельное длинноствольное с нарезным стволовом;
  - огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, в том числе с длиной нарезной части не более 140 мм;
  - огнестрельное комбинированное (нарезное и гладкоствольное) длинноствольное, в том числе со сменными и вкладными нарезными стволами;
  - пневматическое с дульной энергией не более 25 Дж.
- 1.2.6. Сигнальное оружие.
- 1.3. Оружие, производимое только для экспорта, отвечающее требованиям стран-импортеров;
- 1.4. Оружие служебное и его основные части;
- 1.4.1. Оружие огнестрельное:
- гладкоствольное и нарезное короткоствольное с дульной энергией не более 300 Дж;
  - гладкоствольное длинноствольное;
  - ограниченного поражения.
- 1.4.2. Основные части служебного огнестрельного оружия.
- 1.5. Холодное оружие.

2. Перечень взрывчатых веществ

2.1. Средства пиротехнические:

- 1) средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые;
- 2) средства осветительные и фотоосветительные;
- 3) средства сигнальные;
- 4) средства фейерверочные;
- 5) средства дымовые;
- 6) средства пироавтоматики;
- 7) средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.

2.2. Взрывчатые вещества:

- 1) Бризантные;
- 2) Промышленные;
- 3) Инициирующие;
- 4) Самодельные взрывчатые вещества на основе соединений азота и иные смесевые со средствами инициирования или без них;
- 5) Перхлораты;

6) Пороха пироксилиновые, дымные и прочие.

2.3. Составные части взрывных устройств:

1) Заряды твердотопливные;

2) Средства инициирования:

средства воспламенения механического действия;

средства детонирования механического действия;

исполнительные механизмы на основе средств инициирования.

2.4. Снаряжение и прочие составные части взрывных устройств:

1) шашки снаряжательные;

2) шашки (детонаторы).

3. Перечень других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть

3.1. Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты:

- соединения и изделия с радиоактивными изотопами;

- источники альфа - и нейтронного излучения;

- источники бета-излучения;

- источники гамма- и тормозного излучений;

- источники образцовые альфа-излучения;

- источники образцовые бета-излучения;

- источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);

- источники образцовые рентгеновского излучения;

- источники тепла закрытые радионуклидные;

- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов альфа-излучения;

- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета-излучения.

3.2. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты:

- 3,4-метилендиоксифенил-2-пропанон;

- Адамсит;

- Азотная кислота;

- Аконит;

- Аконитин;

- Аммиак;

- Ангидрид уксусной кислоты;

- Арсин;

- Ацеклидин (3-хинуклидинилацетат);

- Би-Зет - Хинуклидил-3-бензилат (от англ. BZ) - 3-хинуклидиловый эфир бензиловой кислоты;

- Бромистый водород;

- Бруцин;

- ВИ-газ, Ви-Экс (от англ. VX), ЕА 1701 - О-этил-8-2-дизопропиламиноэтилметилфосфонат;

- Гексафторид вольфрама;

- Гиосциамин - основание, камфорат (L-тропилтропат (камфорат), сульфат (L-тропилтропат (сульфат);

- Глифтор (1,3-дифторпропанол-2 (1) 70 - 75%, 1-фтор-3-хлорпропанол-2 (2) 10-20%);

- Горчичный газ (иприт);

- Жидкость И-М (этилцеллозольва 50%, метанола 50%);

- Жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдегид;

- Зарин и Зоман;

- Змеиный яд;

- Диборан;

- ИзосафролКарбахолин (N-(бета-карбамоилоксиэтил)- trimетиламмония хлорид);

- Лизергид;

- Люизит;

- Малеиновый ангидрид;

- Меркаптофос;

- Метиловый спирт;
- Мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
- Мышьяковый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
- Новарсенол (5-(3-амино-4-оксифениларсено)-2 -гидроксианилинометилсульфоксилат);
- Перфторизобутен;
- Пиперональ;
- Промеран (3-хлорртуть-2-метоксипропилмочевина) и его лекарственные формы в разных дозировках;
- Пчелиный яд очищенный;
- Рицин;
- Ртуть металлическая, а также соли ртути;
- Сафрол;
- Сернистый газ;
- Серная кислота;
- Сероводород;
- Сероуглерод;
- Си-Эн (от англ. CN) - хлорацетофенон;
- Си-Эс (от англ. CS) - динитрил о-хлорбензилиденмалоновой кислоты;
- Си-Ар (от англ. CR) - дibenзоксазепин;
- Синильная (цианистоводородная) кислота, Циклон-Б и цианиды металлов;
- Скополаминагидробромид;
- Стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;
- Спирт этиловый синтетический, технический и пищевой, непригодный для производства алкогольной продукции;
- Сумма алкалоидов красавки;
- Соли пирофосфорной кислоты;
- Соли цианистой и роданистоводородной кислот;
- Таллий и его соли;
- Тетракарбонил никеля;
- Тетраэтилсвинец и его смеси с другими веществами (этиловая жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;
- Треххлористый фосфор;
- Трифторид бора;
- Фосген и дифосген;
- Фосфид цинка;
- Фосфор белый (фосфор желтый);
- Ферроцианиды;
- Фтор и фторзамещенные сильные органические кислоты;
- Фтористый водород (плавиковая кислота);
- Формальдегид;
- Хлороформ (Трихлорметан);
- Хлор и хлорзамещенные сильные органические кислоты;
- Хлорид бора;
- Хлористый водород (соляная кислота);
- Хлорпикрин;
- Цианистый водород;
- Циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные и хлорированные;
- Цианплав;
- Цинхонин;
- Щавелевая кислота;
- Экстракт чилибухи;
- Эргометрин и его соли;

- Эрготамин и его соли;
- Этилмеркурхлорид;
- Этиленоксид;
- Этиленгликоль.

3.3. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты:

3.3.1. Бактерии (включая риккетсиозы и хламидии):

- *Bacillusanthracis*, A22 (сибирская язва);
- *Bartonellaquintana*, A79.0 (окопная лихорадка);
- *Brucella* species, A23 (брucеллез);
- *Burkholderia mallei*, A24.0 (сан);
- *Burkholderiapiseudomallei*, A24 (мелиоидоз);
- *Franciscellatularensis*, A21 (туляремия);
- *Salmonella typhi*, A01.0 (брюшнойтиф);
- *Shigella* species, A03 (шигеллез);
- *Vibrio cholerae*, A00 (холера);
- *Yersinia pestis*, A20 (чума);
- *Coxiellaburnetii*, A78 (лихорадкаКу);
- *Orientiatsutsugamushi*, A75.3 (клещевойтиф);
- *Rickettsiaprowazekii*, A75 (эпидемическийсыпнойтиф);
- *Rickettsiarickettsii*, A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);
- *Chlamydiapsittaci*, A70 (пситтакоз).

3.3.2. Грибки:

*Coccidioidesimmitis*, B38 (кокцидиоидомикоз).

3.3.3. Вирусы, вызывающие болезни:

- Болезнь, вызванная вирусом Хантаан / корейская и другие виды геморрагической лихорадки, A98.5;
- Другая вирусная пневмония, J12.8;
- Крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), A98.0;
- Лихорадка Рифт-Валли, A92.4;
- Болезнь, вызванная вирусом Эбола, A98.3;
- Болезнь, вызванная вирусом Марбург, A98.4;
- Лимфоцитарныйхориоменингит, A87.2;
- Хунин, A96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);
- Магуло, A96.1 (Боливийская геморрагическая лихорадка);
- Лихорадка Ласса, A96.2;
- Клещевой вирусный энцефалит / русский весенне-летний энцефалит, A84.0/ A84;
- Лихорадка Денге, A90/91;
- Желтая лихорадка, A95;
- Омская геморрагическая лихорадка, A98.1;
- Японский энцефалит, A83.0;
- Западный лошадиный энцефаломиелит, A83.1;
- Восточный лошадиный энцефаломиелит, A83.2;
- Болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья, A92.0;
- Лихорадка О'Ньонг-Ньонг, A92.1;
- Венесуэльский лошадиный энцефаломиелит, A92.2;
- *Variolamajor*, B03 (оспа);
- Инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы, B04;
- Белая оспа (разновидность вируса оспы);
- Грипп и пневмония, J10,11.

3.3.4. Простейшие:

- *Naeglaeriafowleri*, B60.2 (неглериаз);
- *Toxoplasmagondii*, B58 (токсоплазмоз);
- *Schistosomaspecies*, B65 (шистосомоз).

3.4. Предметы, содержащие взрывчатые вещества

3.4.1. Патроны к гражданскому и служебному оружию:

1) Патроны к гражданскому оружию самообороны:

травматического действия к огнестрельному гладкоствольному длинноствольному;

- травматического действия к огнестрельному ограниченного поражения (пистолетам, револьверам, бесствольным устройствам);

- газового действия;

2) Патроны светозвукового действия;

3) Патроны к гражданскому спортивному и охотничьему оружию:

- огнестрельному с нарезным стволов; огнестрельному гладкоствольному;

- пневматическому;

4) Патроны сигнальные к оружию:

- огнестрельному;

- сигнальному;

5) Патроны к огнестрельным изделиям производственного назначения, конструктивно сходным с огнестрельным оружием;

6) Патроны к служебному огнестрельному оружию:

- гладкоствольному и нарезному короткоствольному;

- ограниченного поражения;

7) Патроны, производимые только для экспорта в соответствии с техническими требованиями стран-импортеров;

8) Патроны испытательные:

- для оружия с нарезным стволов;

- для гладкоствольного оружия.

3.5. Изделия, конструктивно сходные с огнестрельным оружием, пневматическим оружием и холодным оружием, а также способные применяться при совершении АНВ в качестве таких видов оружия (за исключением перемещаемых в зону транспортной безопасности ОТИ или ТС в целях обеспечения их деятельности и обслуживания находящихся на них физических лиц изделий, сертифицированных в установленном порядке в качестве изделий хозяйственно-бытового и производственного назначения, а также столовых приборов, соответствующих параметрам и размерам, установленным ГОСТ Р 51687-2000. «Государственный стандарт Российской Федерации. Приборы столовые и принадлежности кухонные из коррозионностойкой стали. Общие технические условия»).

**Образцы пропусков, действующие на территории ОТИ «Терминал «Морской фасад», согласованные с уполномоченными подразделениями ФОИВ**

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Санкт-Петербургского  
линейного отдела МВД России  
на водном транспорте

  
Ю.А. Григорьев  
« 28 » 11 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по эксплуатации  
и транспортной безопасности  
АО «Пассажирский Порт Санкт-  
Петербург «Морской фасад»

  
Б.В. Речкин  
« 28 » 11 2024г.

**Образцы пропусков в зону транспортной безопасности  
объектов транспортной инфраструктуры, находящихся в ведении  
АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»**

**1. Постоянные пропуска для работников субъекта транспортной инфраструктуры:**



**2. Постоянные пропуска** для уполномоченных представителей подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах, с которыми объекты транспортной инфраструктуры осуществляют технологическое взаимодействие\*:

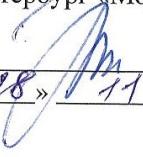


\*Для сотрудников Пограничной службы ФСБ России

СОГЛАСОВАНО  
Начальник оперативного  
подразделения УФСБ России  
по городу Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области

  
Б.Ю. Громов  
«09» 01 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по эксплуатации  
и транспортной безопасности  
АО «Пассажирский Порт Санкт-  
Петербург «Морской фасад»

  
Б.В. Речкин  
«28» 11 2024г.

**Образцы пропусков в зону транспортной безопасности  
объектов транспортной инфраструктуры, находящихся в ведении  
АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»**

- Постоянные пропуска для работников субъекта транспортной инфраструктуры:



- Постоянные пропуска для уполномоченных представителей подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах, с которыми объекты транспортной инфраструктуры осуществляют технологическое взаимодействие\*:



\*Для сотрудников Пограничной службы ФСБ России

3. Постоянные пропуска для работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры:

	АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»	
<b>ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК № 0001</b>		
<b>Фамилия</b> <b>Имя</b> <b>Отчество</b> <b>Должность</b> <b>Место работы (службы)</b>		<b>Сектор ЗТБ</b>
<b>Фото</b>	<b>Срок действия: 00.00.2024 – 00.00.2024</b> <b>Период действия: с 00:00 до 00:00</b>	
<b>Пропуск действителен только при наличии документа, удостоверяющего личность владельца пропуска</b>		

4. Постоянные пропуска на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые субъектом транспортной инфраструктуры, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в зоне транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры, а также разовые пропуска на иные автотранспортные средства:

	АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»	
<b>ПОСТОЯННЫЙ (РАЗОВЫЙ)</b>		
<b>ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК № T-0000</b>		
<b>Наименование ОТИ</b>		
<b>Вид транспортного средства</b>		
<b>Марка, модель ТС</b>		<b>Цвет ТС</b>
<b>Государственный регистрационный знак (номер)</b>		
<b>Сведения о собственнике транспортного средства</b>		
<b>Должность лица, управляющего ТС</b>		
<b>М.П.</b>	<b>Срок действия: 00.00.2021 - 00.00.2021</b> <b>Время доступа: с 00:00 до 00:00</b>	
<b>Пропуск действителен только при наличии документа, удостоверяющего личность!</b>		

5. Разовые пропуска для физических лиц:

АО «Пассажирский Порт  
Санкт-Петербург «Морской фасад»

**РАЗОВЫЙ ПРОПУСК №** Р0000

Наименование ОТИ

**Фамилия**  
**Имя Отчество**

Паспорт: серия, номер, дата и место выдачи  
документа, удостоверяющего личность

Срок действия: 00.00.2021 - 00.00.2021  
Время: с 00:00 до 00:00

М.П.

**Сектор**  
**ЗТБ**

**Пропуск действителен только при наличии документа, удостоверяющего личность!**

6. Разовые пропуска для уполномоченных представителей подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на ОТИ и транспортном средстве, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, а также прибывающим на ОТИ и транспортное средство, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, для выполнения служебных задач и функций:

АО «Пассажирский Порт  
Санкт-Петербург «Морской фасад»

**РАЗОВЫЙ ПРОПУСК №** Р00000

Наименование ОТИ

**Фамилия**  
**Имя Отчество**

Наименование подразделения ФОИВ

М.П.

Срок действия: 00.00.2021 - 00.00.2021  
Время: с 00:00 до 00:00

**Сектор**  
**ЗТБ**

**Пропуск действителен только при наличии документа, удостоверяющего личность!**

\*Владелец пропуска с обозначением «С», в графе с номером имеет право посещения транспортного средства заграничного следования.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСМОРРЕЧФЛОТ)

Управление транспортной безопасности

ул. Петровка, д. 3/6, г. Москва, 125993  
тел.: (495) 626-17-45, факс: (495) 626-90-55  
Pr\_utb@morflot.gov.ru, www.morflot.gov.ru

25.12.2024 № УТБ-4135

ППИ24- 29.11.2024  
На № 1389 от

АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»

пр-кт Круzenштерна, д. 18, стр. 4,  
пом. 37-Н, г. Санкт-Петербург,  
199225

Управление транспортной безопасности Федерального агентства морского и речного транспорта рассмотрело заявление АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад» и сообщает следующее.

Образцы постоянных и разовых пропусков физических лиц и постоянных пропусков на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также разовые пропуска на иные автотранспортные средства, выдаваемые субъектом транспортной инфраструктуры АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербурга «Морской фасад», в соответствии с законодательством о транспортной безопасности согласованы в части компетенции Росморречфлота.

И.о. начальника Управления  
транспортной безопасности

А.А. Нестеренко

Подлинник электронного документа, подписанный ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Федеральное Агентство морского и речного транспорта.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D290A5402CD2D0086E8FB57348641FD5  
Кому выдан: Нестеренко Алексей Андреевич  
Действителен: с 19.12.2023 до 13.03.2025

## Виды материальных пропусков

<p>К расходному ордеру № _____</p> <p><b>КОРЕШОК МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА № _____</b></p> <p>Действителен на " ____ " 20 ____ года</p> <p>Предъявитель _____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя, отчество)</p> <p>_____ (наименование организации)</p> <p>на право <b>вывоза</b> материальных ценностей, принадлежащих вывноса</p> <p>_____ (наименование организации)</p> <p>через автомобильный контрольно-пропускной пункт № _____</p> <p>на автомобиле _____ (марка) _____ (регистрационный знак)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Наименование груза</th> <th style="width: 10%;">Кол-во мест</th> <th style="width: 30%;">Род упаковки</th> <th style="width: 30%;">Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>ВСЕГО мест: _____ (прописью)</p> <p><b>«ВЫВОЗ ГРУЗА РАЗРЕШАЮ»</b></p> <p>Начальник ПХС М.П. _____ (распись) _____ (фамилия, инициалы)</p> <p><b>«ПРОПУСК ПОЛУЧИЛ»</b></p> <p>_____ (должность) _____ (распись) _____ (фамилия, инициалы)</p>	Наименование груза	Кол-во мест	Род упаковки	Примечание																									<p>К расходному ордеру № _____</p> <p><b>МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____</b></p> <p>Действителен на " ____ " 20 ____ года</p> <p>Предъявитель _____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя, отчество)</p> <p>_____ (наименование организации)</p> <p>на право <b>вывоза</b> материальных ценностей, принадлежащих вывноса</p> <p>_____ (наименование организации)</p> <p>через автомобильный контрольно-пропускной пункт № _____</p> <p>на автомобиле _____ (марка) _____ (регистрационный знак)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Наименование груза</th> <th style="width: 10%;">Кол-во мест</th> <th style="width: 30%;">Род упаковки</th> <th style="width: 30%;">Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>ВСЕГО мест: _____ (прописью)</p> <p><b>«ВЫВОЗ ГРУЗА РАЗРЕШАЮ»</b></p> <p>Начальник ПХС М.П. _____ (распись) _____ (фамилия, инициалы)</p> <p><b>«ВЫВОЗ ГРУЗА ПРОВЕРИЛ»</b></p> <p>Дежурный поста АКПП _____ (распись) _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>Время выезда: _____ час. _____ МИН.</p>	Наименование груза	Кол-во мест	Род упаковки	Примечание																								
Наименование груза	Кол-во мест	Род упаковки	Примечание																																																						
Наименование груза	Кол-во мест	Род упаковки	Примечание																																																						

## Формы заявок для оформления пропусков на территорию ОТИ

Регистрационный штамп ОКД

«Резолюция СТИ»

«Согласование таможенного органа»

«Согласование пограничного органа»

### ЗАЯВКА

на оформление (постоянного, разового) пропуска на территорию ЗТБ ОТИ  
и пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации в морском порту Пассажирский порт Санкт-Петербург  
работникам СТИ, Контрагентов, посетителям

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:					
2.	Цель допуска (проведения работ):					
3.	Место (№ причала) проведения работ:					
4.	Период (дата) допуска (проведения работ):					
5.	Время (часы) допуска (проведения работ):					
6.	Номер и дата окончания действия договора:					
7.	Список лиц:					

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Паспорт (серия, номер, дата и место выдачи)	Занимаемая должность	Место жительства	Контактный телефон	Примечание
1.							
2.							
3.							

Подачей настоящей заявки подтверждаем, что персональные данные получены лично от их владельцев; владельцы персональных данных не возражают против обработки их персональных данных в целях организации пропускного режима на территории пункта пропуска и их включение в базу данных системы контроля и управления доступом.

Должностные лица АО «ПП СПб МФ», кпп «Санкт-Петербург морской порт - пассажирский» и Шкиперского таможенного поста, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

При нахождении указанных лиц на территории ОТИ, пункта пропуска и зоны таможенного контроля несём ответственность за соблюдение ими требований законодательства РФ в области обеспечения транспортной безопасности, требований Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на ОТИ Терминал «Морской фасад», Правил режима в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации «Пассажирский порт Санкт-Петербург», Правил противопожарной безопасности, Правил дорожного движения и норм законодательства РФ об охране окружающей среды.

(Должность руководителя юридического лица, руководителя кадрового органа юридического лица)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

(Должность куратора договора)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Начальник отдела контроля доступа АО «ПП СПб МФ»

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Контактное лицо (исполнитель): Ф.И.О., Телефон

[Скачать в WORD](#)

**ЗАЯВКА**  
**на оформление (постоянного, разового) пропуска на территорию ЗТБ ОТИ**  
**и пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации в морском порту Пассажирский порт Санкт-Петербург**  
**сотрудникам ГКО**

1.	Полное наименование подразделения:	
2.	Срок (период) и временной интервал действия пропуска:	
3.	Список лиц:	

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Марка, модель ТС*	Гос. номер ТС*	Контактный телефон
1.					
2.					
3.					

При нахождении указанных лиц на территории ОТИ и пункта пропуска, несём ответственность за соблюдение им/и требований по обеспечению транспортной безопасности, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на ОТИ Терминал «Морской фасад», Правил режима пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации, Правил противопожарной безопасности, Правил дорожного движения и норм законодательства РФ об охране окружающей среды.

\*Указанным ТС предоставляется допуск только на территорию зоны свободного доступа ОТИ «Морской терминал АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад».

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя подразделения) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Начальник отдела контроля доступа АО «ПП СПб МФ»

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Контактное лицо (исполнитель): Ф.И.О., Телефон

[Скачать в WORD](#)

## ЗАЯВКА

на оформление постоянного пропуска на территорию ЗТБ ОТИ  
 и пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации в морском порту Пассажирский порт Санкт-Петербург  
 сотрудникам пограничного и таможенного органов

1.	Полное наименование подразделения:				
2.	Срок (период) и временной интервал действия пропуска				
3.	Список лиц:				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Уровень доступа	Номер PROXY-карты	Контактный телефон
1.					
2.					
3.					

При нахождении указанных лиц на территории ОТИ и пункта пропуска, несём ответственность за соблюдение им/и требований по обеспечению транспортной безопасности, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на ОТИ «Терминал «Морской фасад», Правил режима в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации «Пассажирский порт Санкт-Петербург», Правил противопожарной безопасности, Правил дорожного движения и норм законодательства РФ об охране окружающей среды.

(должность руководителя подразделения)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Начальник отдела контроля доступа АО «ПП СПб МФ»

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Контактное лицо (исполнитель): Ф.И.О., Телефон

[Скачать в WORLD](#)

**ЗАЯВКА**  
 на оформление (постоянного, разового) пропуска на территорию ЗТБ ОТИ  
 и пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации в морском порту Пассажирский порт Санкт-Петербург  
 транспортных средств СТИ и Контрагентов, посетителей

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:						
2.	Цель допуска (проведения работ):						
3.	Место (№ причала) проведения работ:						
4.	Период (дата) допуска (проведения работ):						
5.	Время (часы) допуска (проведения работ):						
6.	Номер и срок действия договора:						

№ п/п	Вид	Марка ТС	Модель ТС	Цвет ТС	Гос. номер ТС	ФИО водителя	Должность
1.							
2.							
3.							

При нахождении указанных лиц на территории ОТИ и пункта пропуска, несём ответственность за соблюдение ими требований по обеспечению транспортной безопасности, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на ОТИ «Терминал «Морской фасад», Правил режима пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации, Правил противопожарной безопасности, Правил дорожного движения и норм законодательства РФ об охране окружающей среды

(Должность руководителя юридического лица, начальника автохозяйства СТИ)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

(Должность куратора договора, технический директор СТИ)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Начальник отдела контроля доступа АО «ПП СПб МФ»

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Контактное лицо (исполнитель): Ф.И.О., Телефон

### Ведомости получения пропусков

#### Ведомость получения постоянных/разовых пропусков для физических лиц на территорию ЗТБ ОТИ

\_\_\_\_\_  
(Наименование ОТИ)

работниками \_\_\_\_\_  
(Наименования организаций)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	№ пропуска	Дата выдачи	Роспись в получении	Примечание
1.					
2.					
3.					

Заявка № \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### Ведомость получения транспортных пропусков на территорию ЗТБ ОТИ

\_\_\_\_\_  
(Наименование ОТИ)

работниками \_\_\_\_\_  
(Наименования организаций)

№ п/п	ГНЗ, Марка, модель	№ пропуска	Дата выдачи	Роспись в получении	Примечание
1.					
2.					
3.					

Заявка № \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

## Акт уничтожения пропусков

**АКТ  
уничтожения пропусков  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Комиссия в составе:

---

---

---

в соответствии с требованиями Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте транспортной инфраструктуры \_\_\_\_\_ (наименование ОТИ) составила настоящий акт об уничтожении пропусков в зону транспортной безопасности ОТИ с истекшим сроком действия, а также аннулированных и изъятых из обращения пропусков согласно перечню:

пп/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ пропуска	Дата выдачи	Место работы

Перечисленные пропуска уничтожены путем измельчения в шреддере «Primo 900».

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)