

**РЕГЛАМЕНТ**  
**допуска к выполнению работ организаций и индивидуальных**  
**предпринимателей на объектах и территории**  
**АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»,**  
**а также объектах, находящихся в доверительном управлении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент регулирует допуск организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими по договорам с АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад» (далее – Предприятие) на принадлежащих ему или используемых им на иных законных основаниях объектах и территории их работников к выполнению работ (в том числе общестроительных, ремонтных, аварийно-восстановительных и эксплуатационных), а также к оказанию услуг (далее – выполнение работ).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 № 328н (далее – ПОТЭЭУ));

- Правилами по охране труда в строительстве (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.06.2015 № 336н (далее – ПОТС));

- Правилами по охране труда при работе на высоте (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 155н);

- Правилами по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок (Приказ Минтруда России от 17.08.2015 N 551н).

1.3. Руководствуясь требованиями настоящего Регламента, работы на объектах и территории Предприятия могут производиться организациями и индивидуальными предпринимателями (далее – Сторонние организации) включая:

- организации и индивидуальных предпринимателей, с которыми Предприятие, выступая в качестве Заказчика, заключило договоры на выполнение соответствующих работ/услуг (далее - Подрядчик);

- организации и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ на объектах и территории Предприятия (далее - Субподрядчик);

- организации и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы по устранению строительных недостатков (дефектов) на объектах Предприятия, выявленных в гарантийный период в соответствии с условиями договоров.

1.4. Регламент устанавливает единый порядок допуска работников организаций и индивидуальных предпринимателей для выполнения работ на Предприятии и является нормативным документом, обязательным для исполнения.

1.5. В Регламенте определены требования к работникам, порядок и условия производства работ, организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ работников Сторонних организаций.

1.6. Все работы на Предприятии должны выполняться в соответствии с условиями заключенных Предприятием договоров или письменных соглашений.

1.7. Условие о необходимости выполнения предусмотренных настоящим Регламентом требований должно предусматриваться в договорах или письменных соглашениях, заключаемых между Предприятием и Сторонними организациями.

1.8. Передача Сторонним организациям отдельных объектов и (или) территории для выполнения строительно-монтажных, ремонтных и других работ, оформляется Актом-допуском для производства работ на объектах и территории Предприятия (далее – Акт-допуск) (Приложение № 1) между Предприятием и Сторонней организацией на период производства работ.

1.9. Целью внедрения настоящего Регламента является обеспечение безопасных условий труда работников организаций и индивидуальных предпринимателей, обеспечение соблюдения требований охраны труда, обеспечение безопасности находящихся на Предприятии лиц,

сохранности имущества этих лиц и имущества Предприятия, а также не препятствование нормальной производственной деятельности, осуществляемой на Предприятии.

1.10. Сторонняя организация несет ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента работниками своей организации, субподрядчиком, других работников, нанятых или привлеченных для выполнения условий договора.

## 2. Оформление сопроводительных писем

2.1. Руководитель Сторонней организации заблаговременно до начала производства работ оформляет сопроводительное письмо в соответствии с образцом (Приложение № 1) на имя руководителя дирекции, инициирующего работы, по форме согласно Приложения № 2, и направляет его на электронный адрес: [office@portspb.ru](mailto:office@portspb.ru), или предоставляет оригинал письма в центральный офис АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад» по адресу: г. Санкт-Петербург, берег Невской губы В.О., д. 1.

2.2. Сопроводительное письмо, оформленное на фирменном бланке Сторонней организации, должно иметь дату и исходящий номер, подписано руководителем или иным уполномоченным лицом и обязательно содержать:

- наименование организации;
- основание для выполнения работ (номер и дата заключенного договора, письменного соглашения);
- наименование организаций, привлекаемых к выполнению работ;
- наименование объекта (участка), на котором планируется проведение работ, его фактический адрес, а также содержание, объем и сроки выполнения работ;
- фамилии, имена, отчества, должности, контактные номера телефонов лиц назначаемых ответственными за соблюдение требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности на Предприятии, в том числе со стороны привлекаемых Субподрядных организаций;
- запись «Персонал прошел медицинский осмотр, проверку знаний правил, инструкций, нормативно-технических документов в области безопасной эксплуатации электроустановок, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, и его квалификация соответствует выполняемой работе»;
- перечень используемых средств механизации, оснастки, приспособлений, оборудования и ручных машин для производства работ;
- списки персонала с указанием фамилии, имени, отчества, должности (профессии), и сведения, необходимые для допуска работников Подрядчика к различным видам работ:
  - при работах в электроустановках и с тепловыми энергоустановками дополнительно - сведения о присвоенной группе по электробезопасности, с указанием класса напряжения электроустановки (с приложением подтверждающих документов), а также указания прав предоставленных руководителем Сторонней организации (право выдачи наряда-допуска, право ответственного руководителя работ, право производителя работ (ответственного исполнителя), членов бригады);
  - при работах с применением подъемных сооружений дополнительно – сведения о назначении ответственного лица за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений (грузоподъемных кранов, кранов-манипуляторов, автоподъемников и т.д.) с приложением документов, дающих на это право;
  - при проведении специальных работ – сведения о прохождении обучения безопасным методам работы (на высоте, в люльке подъемника, электросварочные, стропальные и т.д.);

- меры содействия со стороны Предприятия, необходимые для выполнения работ;
- иные существенные условия выполнения работ;
- если письмо подписывается не руководителем Сторонней организации – указание реквизитов уполномочивающего документа с приложением его копии.

2.3. В случае привлечения к производству работ иностранных граждан к сопроводительному письму необходимо приложить копии разрешительных документов на пребывание и работу иностранных граждан на территории Российской Федерации (документы

миграционного учета, разрешение на работу, патент).

2.4. Списки персонала Субподрядной организации, подписанные руководителем или уполномоченным лицом. В случае подписания такого письма уполномоченным лицом Сторонней организации, в письме указываются реквизиты уполномочивающего документа и прилагается заверенная копия такого документа.

2.5. Сопроводительное письмо, оформленное и подписанное руководителем Субподрядной (субсубподрядной) организации, не подлежит рассмотрению.

2.6. В случае, если требуется предоставление дополнительных сведений и/или документов, либо выполнение каких-либо условий, не указанных в запросе, решение о допуске принимается только после получения Предприятием запрошенных сведений и/или документов.

2.7. Организацию и проведение строительных работ Руководитель Сторонней организации обязан осуществлять в соответствии с проектами организации строительства (далее - ПОС) и проектами производства работ (далее - ППР), которые должны предусматривать конкретные решения по безопасности и охране труда, определяющие технические средства и методы работ, обеспечивающие выполнение требований охраны труда.

2.8. Сторонняя организация несет ответственность за достоверность представленной документации в сопроводительном письме, а также за соблюдение норм федерального законодательства (трудового, миграционного, гражданского и т.д.) при выполнении работ, в том числе с участием иностранных граждан.

### **3. Порядок допуска Сторонних организаций для производства работ.**

3.1. Сторонние организации допускаются для проведения работ на территории Предприятия на основании:

- предоставленного сопроводительного письма (в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Регламента), согласованного с Техническим директором;
- оформленного Акта-допуска.

3.2. В случае не предоставления Сопроводительного письма в адрес Предприятия и отсутствия согласования его с Техническим директором, Акт-допуск – не оформляется, а Сторонняя организация к производству работ на территории Предприятия – не допускается.

3.3. Для выдачи акта-допуска Сторонней организации, должностное лицо Предприятия, являющееся инициатором производства работ, обязано:

3.3.1. Оформить Акт-допуск для производства работ на территории Предприятия. Акт-допуск оформляется в 4-х экземплярах и подписывается следующими лицами:

- должностным лицом Предприятия, являющимся инициатором производства работ и имеющим право выдачи Актов-допусков;
- представителем Сторонней организации, назначенным ответственным за безопасное производство работ, соблюдение требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности на территории Предприятия;
- представителем Службы охраны труда Предприятия;
- представителем Отдела ГОЧС и ПБ Предприятия.

3.3.2. Обеспечить прохождение в Службе охраны труда и Отдела ГОЧС и ПБ Предприятия вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности работниками и представителями Сторонней организации, допускаемыми к производству работ на Предприятии.

3.3.3. Предоставлять оригиналы подписанных актов-допусков для регистрации и хранения в Службу охраны труда и Отдел ГОЧС и ПБ Предприятия.

3.4. Представитель Сторонней организации обязан обеспечить наличие оформленного и подписанного Акта-допуска на месте производства работ.

3.5. Для проверки квалификаций, групп по электробезопасности, а также других сведений, необходимых для допуска к выполнению специальных работ, ответственный представитель Предприятия, представители Службы охраны труда и (или) Отдела ГОЧС и ПБ вправе потребовать от Сторонней организации, в том числе со стороны привлекаемых других Сторонних организаций (субподрядчиков), документы (копии документов), подтверждающие в Сопроводительном письме сведения согласно п. 2.2. настоящего Регламента.

3.6. Допуск на территорию Предприятия работников Сторонних организаций, принадлежащего им транспорта, оборудования, материалов и другого имущества, необходимого для выполнения работ на объектах и территории Предприятия, осуществляется

по разовым и временным пропускам, в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры «Морской терминал АО «Пассажирский порт Санкт-Петербург «Морской фасад» и Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории объекта «Морской вокзал», а также аналогичным Инструкциям по иным объектам Предприятия.

3.7. Выдача и оформление пропусков работникам Сторонних организаций осуществляется при условии соблюдения требований по их допуску к выполнению работ на объектах и территориях Предприятия, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

#### **4. Требования к организации работ со стороны представителя Предприятия и Сторонней организации.**

4.1. Должностное лицо Предприятия, являющееся инициатором производства работ, обязано:

- перед началом работ провести мероприятия обеспечивающие безопасность работников Сторонней организации, подготовку на выделяемом участке (рабочих местах) и в непосредственной близости от них (в том числе отключение оборудования и коммуникаций, поддержание установленных режимов их работы действующего оборудования);

- информировать руководителя Сторонней организации об условиях и охране труда на рабочих местах Предприятия и рисках повреждения здоровья;

- своевременно информировать Стороннюю организацию о работах других Сторонних организаций на выделяемом участке (рабочих местах) или в непосредственной от них близости;

- определить границы участка работ (рабочих мест);

- проверять участки работ (рабочие места), временные места для передевания работников и хранения инструмента (выделяемые помещения, бытовки, контейнеры и т.п.), места временного накопления отходов производства и потребления, с целью соблюдения и выполнения мероприятий, указанных в Акте – допуске, а также соблюдение условий заключенных Предприятием договоров или письменных соглашений;

- контролировать установку защитных ограждений на границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов, а также сигнальных ограждений и знаков безопасности на границах зон потенциально опасных производственных факторов;

- оформлять акты о выявленных нарушениях, изымать акты-допуски и останавливать производство работ при выявлении невыполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ в соответствии с актом – допуском, а также других случаях, нарушающих условия заключенных Предприятием договоров или письменных соглашений;

- налагать штрафные санкции за невыполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, представляющих угрозу жизни и здоровья для работников, выполняющих работы, работников Предприятия, работников других Сторонних организаций и посетителей, в соответствии с условиями договора.

- принимать меры по устранению дисциплинарных нарушений, а также отстранять от работы и удалять с Предприятия работников Сторонней организации, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, после уведомления их руководителя.

4.2. Сторонняя организация обязана:

- заблаговременно оповещать о готовности к проведению работ должностное лицо Предприятия, осуществляющего допуск к производству работ;

- своевременно присылать дополнения (изменения) к спискам персонала;

- согласовывать места производства работ, временного складирования материалов, установки техники и оборудования, подключения к источникам электропитания, временного хранения отходов производства, прокладки временных линий электропередач, водопроводов для собственных нужд, размещения бытовок, и т.п.;

- выполнять мероприятия, указанные в акте – допуске, а также соблюдать условия заключенных Предприятием договоров или письменных соглашений;

- создавать на участках работ и рабочих местах безопасные условия труда;

- обеспечить прохождение на Предприятии вводного инструктажа по охране труда и

пожарной безопасности работниками привлекаемых к производству работ;

- в случаях, если работа сопряжена с опасностью для работников Предприятия, работников других Сторонних организаций и посетителей, то перед началом производства работ, либо по мере пребывания, обеспечить ознакомление их с опасными и вредными факторами своего производства и мерами по их предупреждению;

- обеспечить применение своими работниками и работниками Субподрядчика специальной/форменной одежды с соответствующим логотипом организации, спецобуви и средств индивидуальной защиты при выполнении работ повышенной опасности или в условиях воздействия вредных производственных факторов;

- допускать для производства работ работников, прошедших медицинский осмотр, годных по состоянию здоровья, не имеющих медицинских противопоказаний;

- обеспечить соблюдение установленной трудовой и производственной дисциплины своими работниками и работниками Субподрядчика, осуществлять производственный контроль за состоянием промышленной безопасности и охраны труда у Субподрядчика;

- обеспечить установку на границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов - защитных ограждений, в зонах потенциально опасных производственных факторов - сигнальных ограждений и знаков безопасности;

- обеспечить проведение работ в соответствии с утверждёнными нарядами-допусками и проектами производства работ (монтажные, строительные работы, работы повышенной опасности, огневые, газоопасные, и т.п.);

- обеспечить содержание в чистоте, исправном, безопасном состоянии сооружений (зданий, подъездных дорог, ограждений, знаков и др.), оборудования, механизмов и инструмента, используемых работниками;

- согласовать временные места для передевания работников и хранения инструмента;

- оборудовать места временного накопления отходов производства и потребления, согласно действующих санитарно-эпидемиологических норм и требований природоохранного законодательства, а также обеспечить своевременный вывоз, утилизацию/передачу на утилизацию, обезвреживание образовавшихся отходов, если иное не оговорено Договором;

- не допускать разливов горюче-смазочных материалов на Предприятии;

- в случае возникновения чрезвычайной ситуации, немедленно принять меры по обеспечению безопасности работающих, включая приостановку работ и эвакуацию людей, известить должностное лицо Предприятия, осуществляющего допуск к производству работ;

- приостанавливать работы, ведущиеся с грубыми нарушениями требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности самостоятельно и по указанию должностного лица Предприятия, осуществляющего допуск к производству работ, государственных органов надзора и контроля (акт, предписание, постановление);

- устранять выявленные нарушения в указанные сроки, информацию об устранении нарушений и принятых мерах представить ответственному лицу Предприятия, осуществляющему допуск к производству работ;

- немедленно передавать информацию должностному лицу Предприятия, осуществившему допуск к производству работ, об обнаруженных им в производственной среде Предприятия фактах отказов, аварий, инцидентов на трубопроводах, оборудовании, сооружениях, машинах и механизмах, разливах нефтепродуктов;

- проводить все работы в полном соответствии с Федеральными Законами «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «О пожарной безопасности в РФ», Трудовым Кодексом РФ, правилами, инструкциями и другими нормативными документами, содержащими в себе требования охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, а также настоящим Регламентом.

Приложение 1  
к Регламенту допуска  
к выполнению работ организаций и индивидуальных  
предпринимателей на объектах и территории  
АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»,  
а также объектах, находящихся в доверительном управлении

Образец сопроводительного письма

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

АО «ПП СПб МФ»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

О допуске для производства работ  
персонала

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Просим Вас разрешить допуск персонала \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на \_\_\_\_\_ для выполнения \_\_\_\_\_  
(наименование объекта, место проведения работ) (наименование работ)

в соответствии с \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
(наименование документа (договора, технического условия и т.п.))

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в составе:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Права (выдающий наряд, выдающий наряд на огневые работы, ответственный руководитель работ, производитель работ, член бригады, право подписи акта-допуска, работа на высоте) с указанием групп по электробезопасности, высоте (при наличии))	Дополнительные обязанности (рабочий люльки, стропальщик, ответственный за безопасное производство работ ПС, кабельщик, промышленный альпинист и др.)

Работы будут проводиться согласно графику работ (Приложение № 1 к настоящему письму).

Персонал прошел медицинский осмотр, проверку знаний правил, инструкций, нормативно-технических документов в области безопасной эксплуатации электроустановок,

охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, и его квалификация соответствует выполняемой работе.

Перечень используемых средств механизации, оснастки, приспособлений, оборудования и ручных машин для производства работ:

1. ....
2. ....

Настоящим сообщаю также, что руководство \_\_\_\_\_ ознакомлено  
с

(наименование организации)

требованиями «Регламента допуска к выполнению работ организаций и индивидуальных предпринимателей на объектах и территории АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад», а также объектах находящихся в доверительном управлении».

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Регламенту допуска  
к выполнению работ организаций и индивидуальных  
предпринимателей на объектах и территории  
АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»,  
а также объектах, находящихся в доверительном управлении

**АКТ-ДОПУСК №**  
**для производства работ на объектах и территории**  
**АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»,**  
**а также объектах находящихся в доверительном управлении**

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель (допускающий)

АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»

(наименование организации)

(Ф.И.О., должность)

и представитель организации – производителя работ \_\_\_\_\_

(наименование организации)

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация предоставляет участок (территорию) \_\_\_\_\_

для производства на нем \_\_\_\_\_

(наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя подрядчика (субподрядчика) на следующий срок:

начало “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. окончание “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель (Ф.И.О.)

Представитель АО «ПП СПб МФ» \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель  
организации – производителя работ \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель  
Службы охраны труда АО «ПП СПб МФ» \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель  
Отдела ГОЧС и ПБ АО «ПП СПб МФ» \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Примечание.** При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска, необходимо составить акт-допуск на новый срок.