

# Управление заявками в личном кабинете

Транспортные компании

# Доступ к личному кабинету

На сайте <http://www.portspb.ru/> раздел меню Транспортные компании

Пункт меню Регистрация ТК – для регистрации новой транспортной компании

Пункт меню Личный кабинет – для входа в личный кабинет Транспортной Компании по логину и паролю



14.04.2014

ОАО "Пассажирский Порт Санкт-Петербург "Морской фасад"

**Личный кабинет**

Для входа в личный кабинет контрагентов ОАО "ПП СПб МФ" необходимо выбрать пункт меню "для контрагентов".

Для входа в личный кабинет сотрудникам ОАО "ПП СПб МФ" необходимо выбрать пункт меню "для сотрудников".

- О ПОРТЕ
- ПАРОМНОЕ СООБЩЕНИЕ
- РАСПИСАНИЕ
- ОБЪЕКТЫ ПОРТА
- ПРЕДЛАГАЕМЫЕ УСЛУГИ
- СТОИМОСТЬ УСЛУГ
- ПРАВИЛА
- КОНТРАГЕНТАМ
- ПРАВОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ
- ГАЛЕРЕЯ
- КОНТАКТЫ
- ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ
- ВАКАНСИИ
- ЗАКУПКИ
- ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**
  - > для контрагентов
  - > для сотрудников
- ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

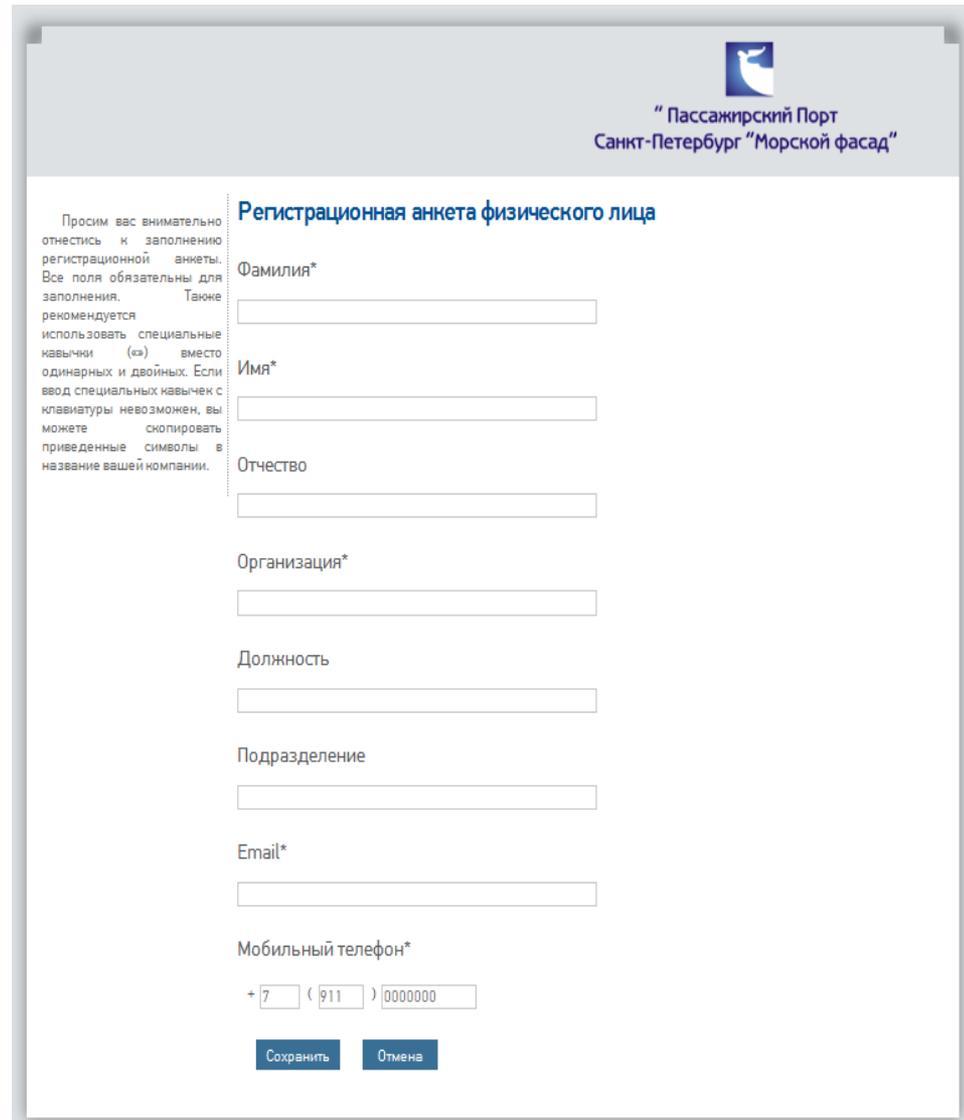
# Регистрация транспортной компании

Для доступа к личному кабинету транспортной компании необходимо заполнить регистрационную анкету и дождаться подтверждения регистрации, а также логина и пароля.

При регистрации новой транспортной компании необходимо заполнить следующие поля:

- название ТК на русском языке
- название ТК на английском языке
- основной email транспортной компании, на который будут приходить все оповещения от отдела транспортной безопасности Порта
- дополнительный email, на который будут приходить копии оповещений
- контактный и мобильный телефоны

После заполнения всех полей необходимо нажать «сохранить» и дождаться информационного письма, содержащего логин и пароль для доступа к личному кабинету



The screenshot shows a web form titled "Регистрационная анкета физического лица" (Registration form for a physical person) from the "Пассажирский Порт Санкт-Петербург 'Морской фасад'" (Passenger Port St. Petersburg 'Marine Facade'). The form includes a header with the port's logo and name. A left sidebar contains instructions: "Просим вас внимательно отнестись к заполнению регистрационной анкеты. Все поля обязательны для заполнения. Также рекомендуется использовать специальные кавычки («») вместо одинарных и двойных. Если ввод специальных кавычек с клавиатуры невозможен, вы можете скопировать приведенные символы в название вашей компании." (We ask you to pay attention to the completion of the registration form. All fields are mandatory for completion. It is also recommended to use special quotation marks («») instead of single and double quotes. If the input of special quotation marks from the keyboard is impossible, you can copy the provided symbols into the name of your company.)

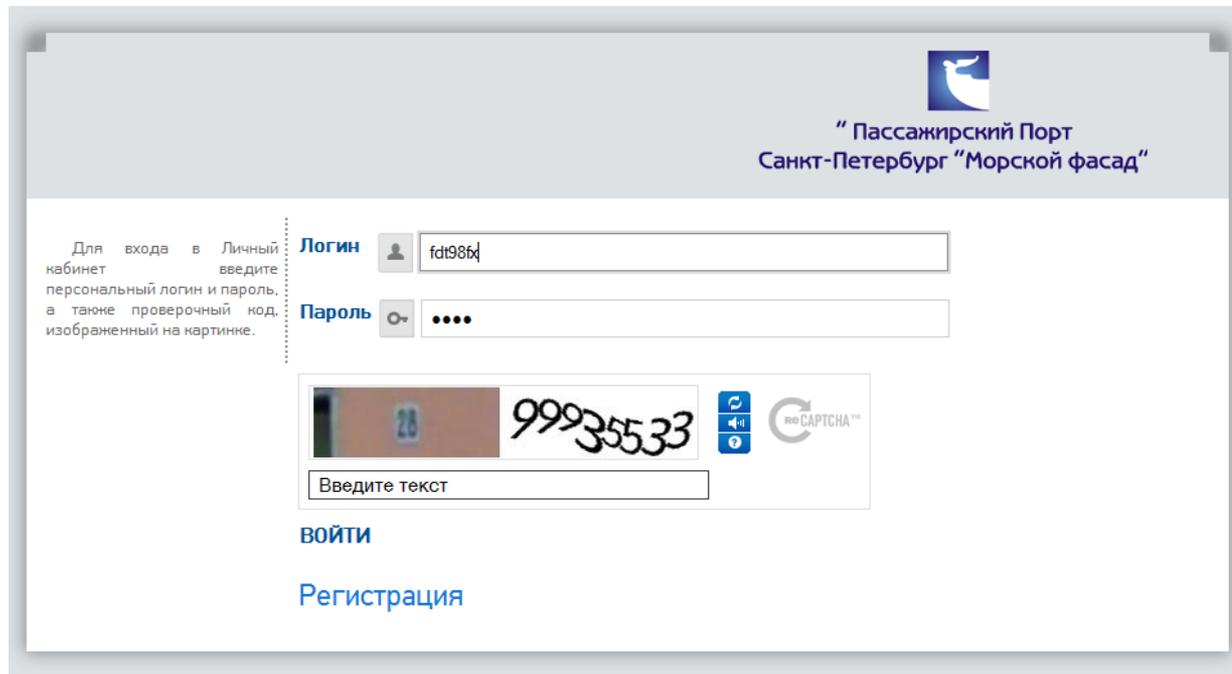
The form fields are:

- Фамилия\* (Last name)
- Имя\* (First name)
- Отчество (Patronymic)
- Организация\* (Company)
- Должность (Position)
- Подразделение (Department)
- Email\*
- Мобильный телефон\* (Mobile phone), with a pre-filled number: +7 (911) 0000000

At the bottom, there are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel).

# Вход в личный кабинет

Логин и пароль для входа в личный кабинет отправляются email письмом  
Электронные карты доступа получают у сотрудника службы безопасности



“Пассажирский Порт  
Санкт-Петербург “Морской фасад”

Для входа в Личный кабинет введите персональный логин и пароль, а также проверочный код, изображенный на картинке.

**Логин**

**Пароль**

[ВОЙТИ](#)

[Регистрация](#)

Логин заносится в верхнее поле, ниже пароль, проверочные слова в нижнем поле

# Основные функции

“ Пассажирский Порт Санкт-Петербург “Морской фасад”

## Личный кабинет

Выход

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Туроператор, 000

Заявки на пассажирские операции (Ф.6) | Заявки на транспортные операции (Ф.7) | Транспортные средства | Водители | Анкета | Отчеты

В данном разделе Вы можете подать заявки на осуществление пассажирских операций (Форма 6). Для создания заявки, нажмите - новая заявка.

### Заявки на пассажирские операции (Ф.6)

Новая заявка

ID	Дата	Судно	Причал	Назначенная парковка	Удалить заявку	Просмотреть заявку
----	------	-------	--------	----------------------	----------------	--------------------

Page 0 of 0 | No records to view

Слева общее информационное поле – комментарии к текущему разделу

Ниже список заявок – выполненных и в работе

Транспортные средства и водители – это закладки для редактирования ТС компании и списка водителей

# Новая заявка на пассажирские операции (Ф. 6)

При формировании и новой заявки:

- выбирается дата (не ранее захода и не позднее выхода судна из порта)
- выбирается судно

Просим вас внимательно отнестись к заполнению заявки.

### Заявка на осуществление пассажирских операций(Ф.6) Выбор судна для операций

Дата\*

Судно\*

В...  
может...  
осущес...  
пассаж...  
(Форме...  
заявки, нажмите - новая заявка.

## Заявки на пассажирские операции (Ф.6)

Новая заявка

ID	Дата	Судно	Причал	Назначенная парковка	Удалить заявку	Просмотреть заявку
14180	2013-09-24	AIDAmar	1		✘	<a href="#">Просмотр</a>
14162	2013-09-17	AIDAmar	7		✘	<a href="#">Просмотр</a>
14102	2013-09-14	Norwegian Star	7		✘	<a href="#">Просмотр</a>
14102	2013-09-12	MSC Poesia	7		✘	<a href="#">Просмотр</a>
14091	2013-09-10	AIDAmar	5		✘	<a href="#">Просмотр</a>
14047	2013-09-06	Norwegian Star	6		✘	<a href="#">Просмотр</a>
14024	2013-09-05	MSC Musica	7		✘	<a href="#">Просмотр</a>
14025	2013-09-05	Norwegian Star	6		✘	<a href="#">Просмотр</a>
13995	2013-09-03	AIDAmar	5		✘	<a href="#">Просмотр</a>
13995	2013-09-03	Mein Schiff 1	6		✘	<a href="#">Просмотр</a>

# Новая заявка на пассажирские операции (Ф. 6)

В данном разделе необходимо указать начало и окончание пассажирских операций по времени суток, общее количество пассажиров и транспортных средств по категориям:

- Автобусов (D,X);
- Легковых (B,Y);

The image shows a web application interface for submitting a passenger operation request. The main window is titled 'Заявка на осуществление пассажирских операций(Ф.6) Данные заявки'. It contains several input fields and sections for specifying trip details.

**Form Fields:**

- Дата:** 15.04.2014
- Судно:** (empty field)
- Утренний выход:** Includes 'Начало-Окончание' (09:00 - 09:00), 'К-во пасс-в' (empty), and 'TC D,X TC B,Y' (empty).
- Утреннее возвращение:** Includes 'Начало-Окончание' (09:00 - 09:00), 'К-во пасс-в' (empty), and 'TC D,X TC B,Y' (empty).
- Дневной выход:** Includes 'Начало-Окончание' (09:00 - 09:00), 'К-во пасс-в' (empty), and 'TC D,X TC B,Y' (empty).
- Дневное возвращение:** Includes 'Начало-Окончание' (09:00 - 09:00), 'К-во пасс-в' (empty), and 'TC D,X TC B,Y' (empty).
- Вечерний выход:** Includes 'Начало-Окончание' (09:00 - 09:00), 'К-во пасс-в' (empty), and 'TC D,X TC B,Y' (empty).
- Вечернее возвращение:** Includes 'Начало-Окончание' (09:00 - 09:00), 'К-во пасс-в' (empty), and 'TC D,X TC B,Y' (empty).
- Контактное лицо:** Иванов Иван Иванович
- Телефон контактного лица:** 8-921-111-22-33

**Buttons:** Назад, Сохранить, Отмена

**Background Panel:** 'Портальный кабинет' of 'Пассажирский Порт Санкт-Петербург "Морской фасад"'. It features a navigation menu with 'Транспортные средства', 'Форматы', 'Датум', and 'Отчеты'. Below it is a section for 'Пассажирские операции (Ф.6)' with buttons for 'Печать', 'Назначенные парковка', 'Удалить авталаку', and 'Перенести авталаку'. A footer indicates 'Page 1 of 0' and 'No records to view'.

# Журнал заявок на пассажирские операции (Ф. 6)

Заявки (Форма 6) сохраняются в журнале заявок и доступны для просмотра, редактирования и удаления.

“Пассажирский Порт Санкт-Петербург “Морской фасад”

## Личный кабинет

Выход

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Туроператор, 000

- Заявки на пассажирские операции (Ф.6)
- Заявки на транспортные операции (Ф.7)
- Транспортные средства
- Водители
- Анкета
- Отчеты

В данном разделе Вы можете подать заявки на осуществление пассажирских операций (Форма 6). Для создания заявки, нажмите - новая заявка.

### Заявки на пассажирские операции (Ф.6)

Новая заявка

ID	Дата	Судно	Причал	Назначенная парковка	Удалить заявку	Просмотреть заявку
14478	2014-04-26				✘	<a href="#">Просмотр</a>

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

# Новая заявка на транспортные операции (Ф.7)

Для ввода заявки на транспортные операции (Форма 7) необходимо в соответствующем разделе выбрать журнал заявок «На текущий месяц». Архив заявок за более ранние периоды находится в журнале «Старше месяца».

“Пассажирский Порт Санкт-Петербург “Морской фасад”

## Личный кабинет

Выход

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Туроператор.000

Заявки на пассажирские операции (Ф.6) | Заявки на транспортные операции (Ф.7) | Транспортные средства | Водители | Анкета | Отчеты

Заявки на транспортные операции (Ф.7)

- На текущий месяц (новые)
- Старше месяца (архив)

Новая заявка

ID	Дата	Судно	Пр...	Назначенная парковка	Удалить заявку	Просмотреть заявку
14478	2014-04-26				✘	<a href="#">Просмотр</a>

Page 1 of 1 | View 1 - 1 of 1

# Новая заявка на транспортные операции (Ф.7)

Для ввода новой заявки (Форма 7) выбирается «Новая заявка» или «Импорт» для переноса аналогичных данных из предыдущих заявок.

“Пассажирский Порт Санкт-Петербург “Морской фасад”

## Личный кабинет

Выход

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Туроператор, 000

- Заявки на пассажирские операции (Ф.6)
- Заявки на транспортные операции (Ф.7)
- Транспортные средства
- Водители
- Анкета
- Отчеты

### Заявки на транспортные операции (Ф.7)

Новая заявка | Импорт

ID	Дата	К-во ТС	Статус	Удалить заявку	Просмотр
----	------	---------	--------	----------------	----------

Page 0 of 0 | No records to view

# Новая заявка на транспортные операции (Ф.7)

Внимание! Поля, помеченные знаком \*, обязательны для заполнения. Для перехода на следующую страницу заявки нажмите «Дальше».

Просим Вас внимательно отнестись к заполнению заявки.

## Заявка на осуществление транспортной операции(Ф.7)

### Выбор даты

Примечание

В д...  
можете...  
включе...  
двигат...  
Для...  
нажми...  
Перед...  
пожал...  
зарег...  
водит...  
Трансп...  
Водите...  
Шабло...

Контактное лицо

Петров Петр Петрович

Телефон контактного лица

8-911-222-33-44

Дата \*

Дальше Отмена

# Новая заявка на транспортные операции (Ф.7)

Если в процессе заполнения заявки в справочнике транспортных средств не найдено транспортное средство, его можно добавить, нажав «Новое ТС» для занесения в справочник ТС.

Просим вас внимательно отнестись к заполнению заявки.

## Заявка на осуществление транспортной операции(Ф.7)

### Транспортные средства

**Новое ТС** ←

Транспортные средства

Назад Дальше Отмена

### Заявки на транспортные операции (Ф.7)

Новая заявка Импорт

ID	Дата	Кол-во ТС	Статус	Удалить заявку	Просмотр
----	------	-----------	--------	----------------	----------

Page 0 of 0 No records to view

# Новая заявка на транспортные операции (Ф.7)

При вводе государственного номерного знака ТС используйте один из приведенных шаблонов. Все буквенные части ГНЗ вводятся русскими заглавными буквами. Номер региона вводится цифрами или выбирается из выпадающего списка.

Регистрационная анкета транспортного средства

Пожалуйста заполните все поля анкеты ТС.

**Пример заполнения**

M	111	MM	05
M	111		05
MM	111		05
1111	MM		05
111	MM	1	05
111	M	111	05
M	1111		05
MM	1111		05

Обратите внимание, символы ГНЗ вводятся русскими заглавными буквами

Государственный номерной знак\*

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Далее Отмена

83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
102  
113  
116

Page 0 of 0 No records to view

# Новая заявка на транспортные операции (Ф.7)

После сохранения изменений в справочнике ТС сделать повторный выбор ТС из выпадающего списка «Транспортные средства».

Просим вас внимательно отнестись к заполнению заявки.

### Заявка на осуществление транспортной операции(Ф.7) Транспортные средства

Новое ТС

Транспортные средства

А 111 АА 178  
Г 231 НН 78

Назад Дальше Отмена

### Заявки на транспортные операции (Ф.7)

Новая заявка Импорт

ID	Дата	Кол-во ТС	Статус	Удалить заявку	Просмотр
----	------	-----------	--------	----------------	----------

Page 0 of 0 No records to view

# Журнал заявок на транспортные операции (Ф.7)

Заявки (Форма 6) сохраняются в журнале заявок и доступны для просмотра, редактирования и удаления.

“Пассажирский Порт Санкт-Петербург “Морской фасад”

## Личный кабинет

Выход

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Туроператор, 000

- Заявки на пассажирские операции (Ф.6)
- Заявки на транспортные операции (Ф.7)
- Транспортные средства
- Водители
- Анкета
- Отчеты

В данном разделе Вы можете подать заявки на включение в суточный план движения. Для создания заявки, нажмите - новая заявка. Перед подачей заявки, пожалуйста, зарегистрируйте ТС и водителей во вкладках Транспортные средства и Водители. [Шаблон для импорта заявок](#)

### Заявки на транспортные операции (Ф.7)

[Новая заявка](#) [Импорт](#)

ID	Дата	Кол-во ТС	Статус	Удалить заявку	Просмотр
144788	2014-04-26	0	На рассмотрении	✘	<a href="#">Просмотр</a>

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

# Просмотр заявок

Для мониторинга состояния статусов заявок доступен просмотр списка заявок, с данными о дате и времени подачи, статусе заявки.

По каждой заявке можно перейти к детальному просмотру информации – аналогично редактированию заявки (список ТС, водителей). Для согласованных заявок доступна информация о парковочном месте (при детальном просмотре). Заявки в статусе «не рассмотрено» можно удалять, согласованные и отказанные заявки не удаляются.

После изменения статуса каждой заявки на email адрес транспортной компании отправляется информационное письмо, с перечнем ТС и водителей, а также согласованным парковочным местом и допустимым временем нахождения на территории.

Заявки от <дата>

Согласовано <шт>  
Ожидание <шт>  
Отказано <шт>

ID	дата подачи	дата согласования	статус	удалить
913963	<дата>		не рассмотрена	✘
913949	<дата>	<дата>	согласована	
913982	<дата>		не рассмотрена	✘
913971	<дата>	<дата>	согласована	
913972	<дата>		не рассмотрена	✘
913976	<дата>	<дата>	согласована	
905485	<дата>		не рассмотрена	✘
913978	<дата>	<дата>	отказано	
913968	<дата>		не рассмотрена	✘
913955	<дата>		не рассмотрена	✘

Page 1 of 3

Подробнее Выход

# Справочники

Для корректировки доступны справочники:

- транспортных средств
- водителей

При создании нового ТС выбирается один из типов ГНЗ:

- ТС юр лиц и граждан
- Автобусы, микроавтобусы и т.п.

В соответствии с типом ТС формируются правила к ГНЗ.

Если транспортное средство удаляется, то данные о нем пропадают из всех заявок, остается только информация в отчетах.

The screenshot shows a web interface for a personal account. At the top right, there is a logo and the text: "Пассажирский Порт Санкт-Петербург 'Морской фасад'". Below this, the page title is "Личный кабинет" with a "Выход" link. A welcome message reads: "Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Туроператор, 000". A navigation bar contains several tabs: "Заявки на пассажирские операции (Ф.6)", "Заявки на транспортные операции (Ф.7)", "Транспортные средства", "Водители", "Анкета", and "Отчеты". A red arrow points to the "Транспортные средства" tab. Below the navigation bar, the "Транспортные средства" section is active, showing a "Новое ТС" button and a table of vehicles. The table has columns for ID, Марка, Тип ТС, Номер ТС, Удалить ТС, and Редактировать. Two rows are visible: one for a BMW (ID 11543, Type Легковой, Number А 111 АА 178) and one for a Mercedes-Benz (ID 12682, Type Автобус, Number Г 231 НН 78). At the bottom, there is a footer with "Удалить всё", "Page 1 of 1", and "View 1 - 2 of 2".

В данном разделе Вы можете заполнить регистрационные анкеты транспортных средств. Для заполнения анкеты, нажмите - Новое ТС.

Транспортные средства

Новое ТС

ID	Марка	Тип ТС	Номер ТС	Удалить ТС	Редактировать
11543	BMW	Легковой	А 111 АА 178	✘	<a href="#">Редактировать</a>
12682	Mercedes-Benz	Автобус	Г 231 НН 78	✘	<a href="#">Редактировать</a>

Удалить всё Page 1 of 1 View 1 - 2 of 2

# Справочники

В справочнике «Водители» заполняются поля: ФИО, дата рождения, серия и номер паспорта лица, управляющего транспортным средством.

The screenshot shows a web interface for a personal account. At the top right, there is a logo and the text "Пассажирский Порт Санкт-Петербург 'Морской фасад'". Below this, the page title is "Личный кабинет" with a "Выход" (Logout) link. A navigation bar contains several menu items: "Заявки на пассажирские операции (Ф.6)", "Заявки на транспортные операции (Ф.7)", "Транспортные средства", "Водители", "Анкета", and "Отчеты". A red arrow points to the "Водители" menu item. Below the navigation bar, there is a section titled "Водители" with a "Новый водитель" button. A table lists drivers with columns for ID, Фамилия (Surname), Имя (Name), Отчество (Patronymic), Паспорт (Passport), and Удалить водителя (Delete driver). The table contains one entry: ID 105183, Фамилия Троицкий, Имя Геннадий, Отчество Вадимович, Паспорт 4008 189554, and a delete icon (X).

В данном разделе Вы можете заполнить анкеты водителей. Для заполнения анкеты, нажмите - новый водитель.

ID	Фамилия	Имя	Отчество	Паспорт	Удалить водителя
105183	Троицкий	Геннадий	Вадимович	4008 189554	X

Page 1 of 1 | View 1 - 1 of 1

# Справочники

Каждому пользователю «Личного кабинета» необходимо заполнить анкетные данные и поддерживать их в актуальном состоянии, своевременно вносить изменения.

В  
можете  
данные  
напомит

Просим вас внимательно отнестись к заполнению регистрационной анкеты. Все поля обязательны для заполнения. Обратите внимание, что название вводится с большой буквы, также рекомендуется использовать специальные кавычки («») вместо одинарных и двойных. Если ввод специальных навывчек с клавиатуры невозможен, вы можете скопировать приведенные символы в название вашей компании.

## Регистрационная анкета туроператора

Название на русском\*

Туроператор, ООО

Номер договора

ТФ-00/14

Краткое название\*

Код компании\*

000

Обратите внимание, если код компании меньше трех символов, его нужно дополнить нулями(например 001)

Email\*

tgv.spb@gmail.com

Дополнительный Email\*

okd@ppspbmf.ru

Телефон\*

+ 7 ( 812 ) 3315170 доб.

Мобильный телефон\*

+ 7 ( 911 ) 9117004

Следующие данные будут подставляться в заявки по умолчанию

Контактное лицо для заявок(Ф.б)

Иванов Иван Иванович

# Отчеты

Для просмотра статистики проведенных транспортных операций и времени нахождения ТС на территории Порта доступен раздел «Отчеты»

  
" Пассажирский Порт  
Санкт-Петербург "Морской фасад"

## Личный кабинет

Выход

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Туроператор, 000

Заявки на пассажирские операции (Ф.6)   Заявки на транспортные операции (Ф.7)   Транспортные средства   Водители   Анкета   **Отчеты**

В данном разделе Вы можете скачать файлы отчетов. Для формирования отчета, нажмите кнопку Создать, напротив соответствующего отчета.

### Отчеты

Отчет по въездам за период   **Создать**

Отчет за месяц   **Создать**

# Отчеты

Отчет в отчете

Договор № 001

№ 001

Исполнительная организация: ДевРос Санкт-Петербург ООО

№	Категория абонента	Дата, ДД																															Итого		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Абонент П	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Абонент В	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Абонент К	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
4	Абонент Т	21	47	19	20	24	0	4	228	24	19	14	27	69	42	7	7	0	5	14	20	35	15	34	21	70	52	16	24	9	10	10	754		

\* Функция ввода установлена с 25.05.07 по мере ввода до 06.07.07 иначе иначе

Отмена

Отчет за месяц

# Отчеты

Отчет о времени нахождения транспортных средств на территории Пассажирского порта "Санкт-Петербург" за период с 27.02.2014 по 27.02.2014

Номер договора	Заказчик код	Заказчик наименование
ТФ-25/13	025	Рубикон Трэвел, ООО

№	Абонемент	ГРН	Дата прибытия	Дата отбытия	Время нахождения	Время по тарифу
---	-----------	-----	---------------	--------------	------------------	-----------------

Дата: 14.04.2014

210 x 290 мм

Отмена

В Д...  
может  
отчета  
отчета  
Создан  
соответ

Отчет по въездам за период