

Утверждено

Советом директоров АО «ПП СПб МФ»

протокол от 30.05.2016г №3/16

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»

Санкт-Петербург, 2016 г.

Содержание

<u>1 Область применения.....</u>	<u>1</u>
<u>2 Термины и определения.....</u>	<u>1</u>
<u>3 Общие требования</u>	<u>2</u>
<u>4 Общие требования заказчика к участникам закупки</u>	<u>4</u>
<u>5 Способы закупок.....</u>	<u>4</u>
<u>6 Порядок проведения конкурса.....</u>	<u>5</u>
<u>7 Порядок проведения аукциона</u>	<u>8</u>
<u>8 Порядок проведения запроса предложений</u>	<u>11</u>
<u>9 Порядок проведения запроса котировок</u>	<u>12</u>
<u>9¹ Совместные торги.....</u>	<u>14</u>
<u>10 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</u>	<u>15</u>
<u>11 Порядок заключения и исполнения договоров.....</u>	<u>18</u>
<u>12 Информационное обеспечение закупки</u>	<u>19</u>
<u>13 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки</u>	<u>20</u>
<u>Перечень приложений.....</u>	<u>21</u>

Введение

Положение о закупке товаров, работ, услуг разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При закупке товаров, работ, услуг АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1 Область применения

1.1 Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад» (далее – Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения

1.2 Настоящее Положение определяет способы закупки для применения в Обществе при осуществлении всех закупок товаров, работ, услуг, за исключением купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, приобретения биржевых товаров на товарной бирже, закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг, осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2 Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 **аукцион:** Торги, победителем которых признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора;

2.2 **договор:** Соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

2.3 **документация о закупке:** Комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупок, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке;

2.4 **заказчик:** АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»;

2.5 **закупки (закупочная деятельность, размещение заказа)** – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на заключение и исполнение договоров для удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах

2.6 **запрос котировок:** Способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего наименьшую цену;

2.7 **запрос предложений:** Способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора;

2.8 **заявка на участие в закупке (предложение участника закупки):** Комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки;

2.9 **извещение о закупке:** Документ, выражающий намерение заказчика провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводящихся среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке;

2.10 **конкурс:** Торги, победителем которых признается лицо, которое по заключению закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора;

2.11 закупочная комиссия: Комиссия заказчика, уполномоченная для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

2.12 официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт): Сайт, на котором Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ предусмотрено размещение информации о закупках. До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупках размещается на сайте заказчика. После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупках размещается на сайте www.zakupki.gov.ru;

2.13 победитель закупки: Участник закупки, который по заключению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок) в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки;

2.14 процедура поэтапного понижения: Способ достижения наименьшей стоимости заявок участников закупки путём последовательного снижения стоимости на определённую величину (шаг) при проведении конкурсов и аукционов;

2.15 участник закупки: Любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке;

2.16 совместные торги: осуществление закупки в интересах нескольких заказчиков.

3 Общие требования

3.1 Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, утверждаются Советом директоров Общества.

3.2 Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

3.3 При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.4 Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.5 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.6 В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:
способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.7 В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.8 Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время. Заказчик уведомляет участников закупки об отказе от проведения закупки в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3.9 Закупки могут осуществляться в электронном виде на выбранных для этого электронных торговых площадках в соответствии со способами закупки,

предусмотренными настоящим Положением, после заключения соответствующего договора с оператором электронной торговой площадки.

3.10 Вся переписка между Заказчиком и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронном виде переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную торговую площадку или электронной почтой.

4 Общие требования заказчика к участникам закупки

4.1 Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.

4.2 В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.

4.3 Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4 Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.

4.5 Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.

4.6 Участник закупки должен иметь в собственности (частично в аренде) достаточные для поставки товаров, работ, услуг производственные мощности, технологическое оборудование, технику и оборудование (дилерские, дистрибьюторские соглашения с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования).

4.7 Заказчик вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед АО «ПП СПб МФ», неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 6 месяцев, не исполненные судебные решения.

4.8 При закупке товаров, работ, услуг заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

4.9 В документации о закупке заказчик вправе установить дополнительные требования к участнику закупки.

4.10 Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами, состав которых определяется документацией о закупке.

5 Способы закупок

5.1 Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

Конкурс;

Аукцион;

Запрос предложений;

Запрос котировок;

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6 Порядок проведения конкурса

6.1 Конкурс может быть открытым или закрытым. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом конкурсе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает заказчик.

6.2 Закрытый конкурс проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытых торгов, или в иных случаях.

6.3 Порядок проведения конкурса:

объявление о проведении конкурса;

предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

вскрытие заявок на участие в закупке;

рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе;

оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

выбор победителя.

6.4 Объявление о проведении конкурса.

6.4.1 Не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, заказчик на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того, в случае проведения закрытого конкурса участникам закупки, направляются именные приглашения.

6.4.2 К участию в закрытом конкурсе приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

6.5 Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

6.5.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

6.5.2 Заказчик вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

6.5.3 Заказчик вправе до вскрытия заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения конкурса, требований документации о закупке. К участию в конференции приглашаются все участники закупки, получившие к этому моменту документацию о закупке.

6.5.4 Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

6.5.5 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о

закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.6 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

6.6.1 Участник закупки передает в закупочную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

6.6.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

6.6.3 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.6.4 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

6.6.5 В документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении обеспечения участия в конкурсе. Форма и размер обеспечения участия в конкурсе определяются заказчиком. Непредставление обеспечения участия в конкурсе является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника закупки.

6.6.6 Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки не вскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

6.7 Вскрытие заявок на участие в закупке.

6.7.1 Закупочная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.7.2 Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок (не более двух представителей от каждой организации), что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

6.7.3 При вскрытии заявок закупочной комиссией в обязательном порядке объявляются:

наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);

почтовый адрес участника закупки;

цена заявки.

6.7.4 В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, заказчик имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

6.7.5 Вскрытие заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом заседания закупочной комиссии.

6.8 Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе.

6.8.1 В срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента вскрытия заявок на участие в закупке, заказчик осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

6.8.2 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке входят в состав документации о закупке.

6.8.3 В целях обеспечения контроля за обоснованностью стоимости заявки участника конкурса и соответствием стоимости среднерыночному уровню, заказчик вправе запросить у участников закупки сведения по калькуляции затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг.

6.8.4 Заказчик вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов конкурса.

6.8.5 В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, закупочная

комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке.

6.8.6 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

6.8.7 Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания закупочной комиссии.

6.9 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

6.9.1 Допущенные заявки на участие в закупке, оцениваются о заказчиком в соответствии с критериями и порядком оценки заявок установленными документацией о закупке.

6.9.2 Заказчик имеет право принять решение о проведении процедуры пошагового понижения и определяет минимальный размер шага понижения.

6.9.3 Закупочная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в конкурсе, с указанием даты, времени, места проведения процедуры и размера минимального шага понижения стоимости заявок.

6.9.4 Снижение стоимости заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой стоимости, сниженной на величину не менее установленного заказчиком шага.

6.9.5 Участник закупки, снизивший стоимость своей заявки на участие в закупке в ходе пошагового понижения обязан в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения представить откорректированную в части стоимости заявку на участие в закупке с учетом достигнутого понижения стоимости.

6.10 Выбор победителя.

6.10.1 Победителем конкурса признается участник закупки, который по заключению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

6.10.2 Решение закупочной комиссии о результатах конкурса оформляется итоговым протоколом заседания закупочной комиссии.

6.10.3 Заказчик в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора по результатам конкурса возвращает участникам закупки полученное обеспечение участия в конкурсе при поступлении соответствующих обращений от участников закупки.

6.10.4 Победителю конкурса, уклонившемуся от заключения договора, обеспечение участия в конкурсе не возвращается.

6.11 Признание конкурса несостоявшимся.

6.11.1 Конкурс, в котором участвовал только один участник закупки, либо в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок, признается несостоявшимся.

6.11.2 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, закупочная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном п. 6.8 настоящего Положения о закупке.

6.11.3 В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки.

6.11.4 В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

6.11.5 В случае извещения о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

6.11.6 При проведении повторного конкурса заказчик не вправе требовать от участника закупки, принимавшего участие в первом конкурсе и получившего на определенных

условиях документацию о закупке, повторную оплату документации о закупке в случае, если документация о закупке не изменялась.

7 Порядок проведения аукциона

7.1 Аукцион может быть открытым или закрытым. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает заказчик.

7.2 Закрытый аукцион проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого аукциона, или в иных случаях.

7.3 Порядок проведения аукциона:

объявление о проведении аукциона;

предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

вскрытие заявок на участие в закупке;

рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;

проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

7.4 Объявление о проведении аукциона.

7.4.1 Не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, заказчик на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того, в случае проведения закрытого аукциона участникам закупки направляются именные приглашения.

7.4.2 К участию в закрытом аукционе приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

7.5 Предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке.

7.5.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

7.5.2 Заказчик вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

7.5.3 Заказчик вправе до вскрытия заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения аукциона, требований документации о закупке. К участию в конференции приглашаются все участники закупки, получившие к этому моменту документацию о закупке.

7.5.4 Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.5.5 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи

заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.6 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

7.6.1 Участник закупки передает в закупочную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

7.6.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

7.6.3 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.6.4 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

7.6.5 В документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении обеспечения участия в аукционе. Форма и размер обеспечения участия в аукционе определяются заказчиком. Непредставление обеспечения участия в аукционе является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника закупки.

7.6.6 Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки не вскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

7.7 Вскрытие заявок на участие в закупке.

7.7.1 Закупочная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

7.7.2 Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок (не более двух представителей от каждой организации), что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

7.7.3 При вскрытии заявок закупочной комиссией в обязательном порядке объявляются:

наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);

почтовый адрес участника закупки;

цена заявки.

7.7.4 В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки заказчик имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

7.7.5 Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания закупочной комиссии.

7.8 Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе.

7.8.1 В срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента вскрытия заявок на участие в закупке, заказчик осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

7.8.2 Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

7.8.3 В целях обеспечения контроля за обоснованностью стоимости заявки участника закупки и соответствием стоимости среднерыночному уровню, заказчик вправе запросить у участников закупки сведения по калькуляции затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг.

7.8.4 Заказчик вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов аукциона.

7.8.5 В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, закупочная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке.

7.8.6 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске.

7.8.7 Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания закупочной комиссии.

7.9 Проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

7.9.1 Закупочная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

7.9.2 Снижение цены заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены, сниженной на величину не менее установленного заказчиком шага, либо предложением закупочной комиссией новой цены, сниженной на величину установленного заказчиком шага, и выражением участниками закупки согласия с предложенной ценой.

7.9.3 Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или первым выразивший согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной закупочной комиссией.

7.9.4 Победитель аукциона в течение 2 рабочих дней обязан представить заказчику откорректированную заявку на участие в закупке с учетом достигнутого понижения цены.

7.9.5 Решение закупочной комиссии о результатах аукциона оформляется итоговым протоколом заседания закупочной комиссии.

7.9.6 Заказчик в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора по результатам аукциона возвращает участникам закупки полученное обеспечение участия в аукционе при поступлении соответствующих обращений от участников закупки.

7.9.7 Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора, обеспечение участия в аукционе не возвращается.

7.10 Признание аукциона несостоявшимся.

7.10.1 Аукцион, в котором участвовал только один участник закупки, либо в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок, признается несостоявшимся.

7.10.2 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, закупочная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном п. 7.8 настоящего Положения о закупке.

7.10.3 В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки.

7.10.4 В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

7.10.5 В случае извещения о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия аукциона.

7.10.6 При проведении повторного аукциона заказчик не вправе требовать от участника закупки, принимавшего участие в первом аукционе и получившего на определенных условиях документацию о закупке, повторную оплату документации о закупке в случае, если документация о закупке не изменялась.

8 Порядок проведения запроса предложений

8.1 Заказчик вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки, при закупке товара, работ и услуг, имеющихся в наличии только у ограниченного количества поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а также при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

8.2 Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает заказчик.

8.3 Закрытый запрос предложений проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений, или в иных случаях.

8.4 Порядок проведения запроса предложений:

- объявление о проведении запроса предложений;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

8.5 Объявление о проведении запроса предложений.

8.5.1 Заказчик на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки (для закрытого запроса предложений – не менее чем двум участникам закупки).

8.5.2 Объявление о проведении запроса предложений размещается на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в закупке, а при проведении закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей, не менее чем за три рабочих дня до дня истечения указанного срока.

8.6 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

8.6.1 Участник закупки передает в закупочную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

8.6.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

8.6.3 В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.6.4 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

8.6.5 Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки.

8.7 Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

8.7.1 В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента окончания срока представления заявок, указанного в Объявлении о запросе предложений, заказчик осуществляет анализ и рассмотрение заявок.

8.7.2 Заказчик вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов запроса предложений.

8.7.3 В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, закупочная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке.

8.7.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение о выборе победителя.

8.7.5 Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

8.7.6 В случае если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из лучших заявок на участие в закупке.

8.7.7 Решение закупочной комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания закупочной комиссии.

8.8 Признание запроса предложений несостоявшимся.

8.8.1 В случае если на запрос предложений не поступило ни одной заявки на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос предложений признается закупочной комиссией несостоявшимся.

8.8.2 В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

9 Порядок проведения запроса котировок

9.1 Заказчик вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок для закупки имеющихся в наличии товаров, работ или услуг, которые производятся неспециально или предоставляются не по конкретному описанию Заказчика и для которых сложился рынок, а также в случае, когда проведение торгов (аукцион или конкурс) не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки, а также при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

9.2 Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок приглашается ограниченный круг участников, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки. Решение об объявлении запроса котировок открытым или закрытым принимает заказчик.

9.3 Закрытый запрос котировок проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса котировок, или в иных случаях.

9.4 Порядок проведения запроса котировок:

объявление о проведении запроса котировок;

направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

9.5 Объявление о проведении запроса котировок.

9.5.1 Заказчик на официальном сайте размещает извещение о проведении закупки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки (для закрытого запроса котировок – не менее чем двум участникам закупки).

9.5.2 Объявление о проведении запроса котировок размещается на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в закупке, а при проведении закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей, не менее чем за три рабочих дня до дня истечения указанного срока.

9.6 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

9.6.1 Участник закупки передает в закупочную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

9.6.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

9.6.3 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

9.6.4 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

9.6.5 Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки.

9.7 Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в запросе котировок.

9.7.1 В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента окончания срока представления заявок, указанного в Объявлении о запросе котировок, заказчик осуществляет анализ и рассмотрение заявок.

9.7.2 В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, закупочная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке.

9.7.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение о выборе победителя.

9.7.4 Победителем запроса котировок признается участник закупки, который по заключению закупочной комиссии предложил наименьшую стоимость.

9.7.5 В случае если наименьшая стоимость содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей стоимостью.

9.7.6 Решение закупочной комиссии о результатах запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания закупочной комиссии.

9.8 Признание запроса котировок несостоявшимся.

9.8.1 В случае если на запрос котировок не поступило ни одной заявки на участие в закупке или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос котировок признается закупочной комиссией несостоявшимся.

9.8.2 В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

9¹. Совместные торги.

9¹.1. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ услуг путем проведения совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же (одноименных) товарах, работах, услугах. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных торгов и порядок их проведения определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Договор с победителем или победителями совместных торгов заключается каждым заказчиком. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных торгов, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения.

9¹.2. Совместные торги могут проводиться при наличии не менее чем у 2 (Двух) Заказчиков потребности в одноименных товарах, одноименных работах, одноименных услугах.

9¹.3. Для проведения совместных торгов Заказчики между собой заключают соглашение о проведении совместных торгов (далее - соглашение) до утверждения документации закупки.

9¹.4. В соглашении указываются:

- а) сведения о заказчиках, проводящих совместные торги (далее - стороны соглашения);
- б) сведения о видах и предполагаемых объемах заказов, в отношении которых проводятся совместные торги;
- в) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- г) сведения об организаторе совместных торгов, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения торгов;
- д) порядок и срок формирования комиссии по размещению заказа (далее - комиссия);
- е) порядок и сроки разработки и утверждения документации закупки;
- ж) ориентировочные сроки проведения совместных торгов;
- з) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных торгов;
- и) срок действия соглашения;
- к) порядок рассмотрения споров и обжалований;
- л) иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных торгов.

9¹.5. Организатор совместных торгов утверждает состав комиссии, в который по согласованию включаются представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему заказа соответствующего заказчика в общем объеме заказов, если иное не предусмотрено соглашением. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% ее членов.

9¹.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных торгов пропорционально доле начальной цены договора заказчика в общей сумме начальных цен договоров на размещение заказов, в отношении которых проводятся совместные торги.

9¹.7. Закупка, осуществляемая в форме совместных торгов, должна проводиться в соответствии с порядком, утвержденным настоящим Положением.

9¹.8. Организатор совместных торгов осуществляет разработку и утверждение документации закупки для проведения совместных торгов в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

В документации закупки, состав которой предусматривается законодательством Российской Федерации, для каждой стороны соглашения указываются наименование заказчика, количество поставляемого одноименного товара, объемы выполняемых одноименных работ, оказываемых одноименных услуг, место, условия и сроки (периоды)

поставки одноименных товаров, выполнения одноименных работ, оказания одноименных услуг.

9¹.9. Документация закупки утверждается до даты публикации извещения о проведении совместных торгов на официальном сайте;

9¹.10. Разъяснение положений документации закупки при проведении совместных торгов осуществляется организатором совместных торгов.

9¹.11. Изменения, которые вносятся в документацию закупки, утверждаются организатором совместных торгов по согласованию со всеми сторонами соглашения.

9¹.12. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных торгов, направляются организатором совместных торгов не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

9¹.13. Проекты договоров, составленные по результатам торгов, направляются организатором совместных торгов для подписания каждой стороной соглашения после их подписания поставщиком.

9¹.14. Сведения о договоре, заключенном по итогам совместных торгов направляются каждым заказчиком на официальный сайт самостоятельно.

10 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10.2 Заказчик вправе провести закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

10.2.1 если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (далее – Закон № 147-ФЗ);

10.2.2 если у заказчика возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, региональными подразделениями государственных служб, ведомств и министерств Российской Федерации, государственными региональными центрами, государственными научными центрами, полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также стоимость работ или услуг которых определяется государственными расценками;

10.2.3 если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) могут быть осуществлены единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и отсутствует его равноценная замена, в том числе при закупке программ для ЭВМ у единственного правообладателя;

10.2.4 если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

10.2.5 если осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, оказание услуг по вывозу бытовых и промышленных отходов (за исключением услуг по утилизации и обезвреживанию промышленных отходов), а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- 10.2.6 если осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- 10.2.7 если осуществляется закупка нефтепродукта для собственных и технологических нужд.
- 10.2.8 если осуществляется размещение заказа на оказание услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик);
- 10.2.9 если приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей заказчика вследствие чрезвычайного события, а также для обеспечения работоспособности и доступности, критичных для деятельности приложений и систем заказчика в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 10.2.10 если осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, организацию экскурсионных и туристических поездок, иных культурно-массовых мероприятий;
- 10.2.11 если осуществляется размещение заказа на аренду спортивных залов и бассейнов, санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей, бывших работников (пенсионеров);
- 10.2.12 если оказываются услуги по обучению работников по требуемой специальности;
- 10.2.13 если оказываются услуги по предоставлению выставочной площади и оформлению выставочных экспозиций, по участию работников в выставках, форумах, конференциях;
- 10.2.14 если оказываются услуги вакцинации, проведению медицинских осмотров работников, поставке лекарственных препаратов и аптек;
- 10.2.15 если осуществляются закупки в целях оказания благотворительной адресной помощи, закупки сувениров, подарков, цветов, подарочных сертификатов;
- 10.2.16 если осуществляются закупки для организации питания работников;
- 10.2.17 если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров, работ, услуг, альтернативных рассматриваемым;
- 10.2.18 если необходимо обеспечить совместимость закупаемых товаров с ранее закупленными товарами;
- 10.2.19 если осуществляются закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
- 10.2.20 если услуга закупается у изготовителя оборудования (его уполномоченного представителя), разработчика технологического объекта и непосредственно связана с обслуживанием, сервисом или подобными действиями с этим оборудованием, технологическим объектом;
- 10.2.21 если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку;
- 10.2.22 если возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств;

10.2.23 если выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

10.2.24 если осуществляются закупки услуг по размещению информации в печатных или электронных СМИ, в том числе, если возникла потребность у заказчика в опубликовании извещения о проведении закупки или протоколов, составленных в ходе закупки;

10.2.25 если осуществляются разовые закупки услуг, связанных с подбором персонала;

10.2.26 если осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

10.2.27 если возникла потребность в финансовых услугах;

10.2.28 если осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

10.2.29 если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

10.2.30 если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

10.2.31 если осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведенном заказчиком запросе котировок и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками запроса котировок условиях публичной оферты или типового договора;

10.2.32 если оказываются услуги по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков;

10.2.33 если оказываются услуги сотовой связи, телекоммуникационные услуги, услуги спутникового телевидения, услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи;

10.2.34 если оказываются услуги по обслуживанию и ремонту автотранспорта;

10.2.35 если осуществляются закупки питьевой воды;

10.2.36 если оказываются услуги, выполняются работы по защите информации, составляющей государственную тайну;

10.2.37 если оказываются услуги по предоставлению мест на платных охраняемых стоянках;

10.2.38 если оказываются услуги стирки, химчистки белья и спецодежды;

10.2.39 если оказываются почтово-телеграфные услуги;

10.2.40 если оказываются услуги по дератизации и дезинфекции;

10.2.41 если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей;

10.2.42 если оказываются информационно-консультационные и экспертно-аналитические услуги, в том числе связанные с выдачей заключений по вопросам, определяемым Заказчиком, представлением интересов Заказчика перед третьими лицами и т.п..

10.3 Заказчик для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) предложение или принимает предложение поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

10.4 В случае выявления альтернативных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) заказчик вправе до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем,

подрядчиком) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

11 Порядок заключения и исполнения договоров

11.1 Договор заключается заказчиком с победителем закупки, выбранным по результатам конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

11.2 Заказчик заключает с победителем закупки договор на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки не позднее 20 рабочих дней или иного указанного в извещении о закупке срока после завершения закупки и оформления протокола. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей подлежит заключению путем составления одного документа, подписанного сторонами.

11.3 В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

11.4 Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается заказчиком на условиях, согласованных с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

11.5 Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется победителем закупки или единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с условиями заключенных договоров.

11.6 В случае изменения объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания закупочной комиссии стороны подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенных договоров.

11.7 В случае изменения объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными в договоре, заключенном с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), стороны подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенных договоров.

11.8 Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

11.9 Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иных обязательств по договору

11.10 В целях надлежащего ведения реестра договоров, заключенных по результатам закупки, предусмотренного Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с Постановлением Правительства № 1132 от 31.10.2014 года «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», Заказчик в течение 10 дней с момента исполнения договора размещает в единой информационной системе документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора.

В рамках действия настоящего Положения под исполнением Договора понимается полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть осуществление приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и надлежащей оплаты.

Размещение информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, осуществляется в течение 10 дней со дня приемки товаров, работ, услуг или оплаты товаров, работ, услуг в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позже.

В случае заключения договоров, по которым поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по заявкам или в течение отчетного периода (ежемесячно, ежеквартально и т.п.), под исполнением договора понимается каждый факт поставки, выполнения работ, оказания услуг и/или поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в отчетном периоде.

Под документом, подтверждающим исполнение обязательств с обеих сторон и размещаемом в единой информационной системе, понимается электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, форма которого утверждена Приложением № 1 к настоящему Положению.

12 Информационное обеспечение закупки

12.1 Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

12.2 С 1 января 2015 года план закупки инновационной и высокотехнологической продукции размещается заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет (в соответствии с частью 3 статьи 4 ФЗ № 223 от 18.07.2011).

12.3 При закупке на официальном сайте заказчиком размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением о закупке.

12.4 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

12.5 В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор заказчиком на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.6 Размещенные на официальном сайте настоящее Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

12.7 В случае если организация и проведение выбора победителя закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по поручению заказчика иной организацией (организатором закупки), организатор закупки размещает на сайте организатора закупки информацию о проводимой им закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

12.8 Не подлежат размещению на официальном сайте, сайте организатора закупки сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, в отношении которой приняты решения

Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

12.9 Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

12.10 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

13 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки

13.1.1 Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу заказчику.

13.1.2 По результатам рассмотрения жалобы заказчик принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

13.1.3 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

неразмещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

13.1.4 Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Форма «Документ, подтверждающий исполнение обязательств».

	Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «ПП СПб МФ»
--	--

Приложение № 1
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
АО «ПП СПб МФ»

ДОКУМЕНТ,
 ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
 ПО ДОГОВОРУ № _____ от « ____ » _____ года
 (наименование предмета)

КОНТРАГЕНТ: _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » ____ 20 ____ г.

№ п/п	Исполнение обязательств				
	Подтверждающие документы, касающиеся результатов исполнения договора			Объем исполненных обязательств	
	№	Дата	Наименование документа	Сумма, (руб)	Объем в натуральных величинах, (ед изм)

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров АО «ШП СПб МФ»
Протокол от 30.05.2016г №3/16

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
25 (Двадцать пять) листов

Секретарь Совета директоров

АО «ШП СПб МФ» _____ Кашуницов А.В.

